

## Accès TFP Internet Procédure d'inscription à la double authentification

Pour la création, vous devez aller sur le site suivant :

<https://webdd.appgrics.ca/ftpint/asp/ftp.aspx>

**Pour activer cette double authentification, vous devez d'abord vous créer un compte appelé Mozaïk, et ce, même si vous êtes déjà membre de TFP Internet.**

Veillez suivre les étapes suivantes :

1. Cliquer sur *Se connecter avec Mozaïk*;



2. Cliquer sur *Créer un nouveau compte* ou *Connectez-vous avec Microsoft*.

Connectez-vous

Avec votre compte local

Adresse de courriel

Mot de passe

Mémoriser mes infos?

Se connecter

Mot de passe oublié?

Créer un nouveau compte?

Avec un partenaire de connexion

Microsoft

OU

3. Inscrire idéalement votre adresse courriel personnel ainsi qu'un nouveau mot de passe, en respectant les critères (au moins une majuscule, un chiffre et un caractère spécial) ;
4. Cliquer sur *Enregistrer*,

mozaik

Se connecter

Retour

Créer votre compte

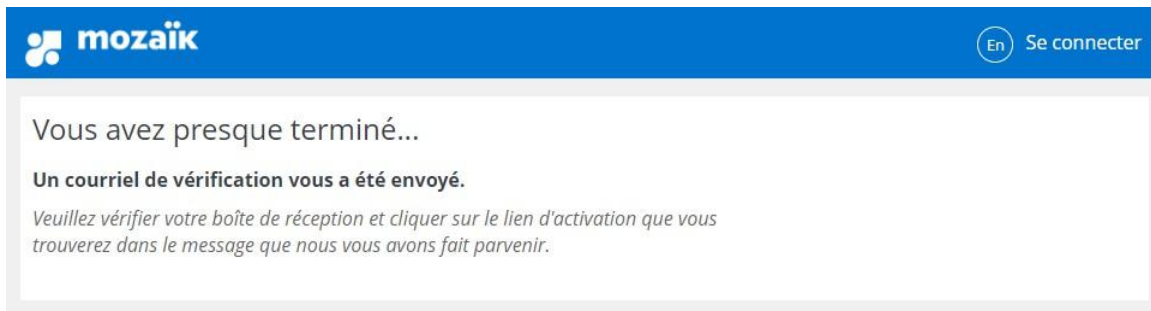
Adresse de courriel

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

Enregistrer

Par la suite, cette page s'affichera et vous recevrez un courriel à l'adresse inscrite.



Voici le courriel que vous recevrez.

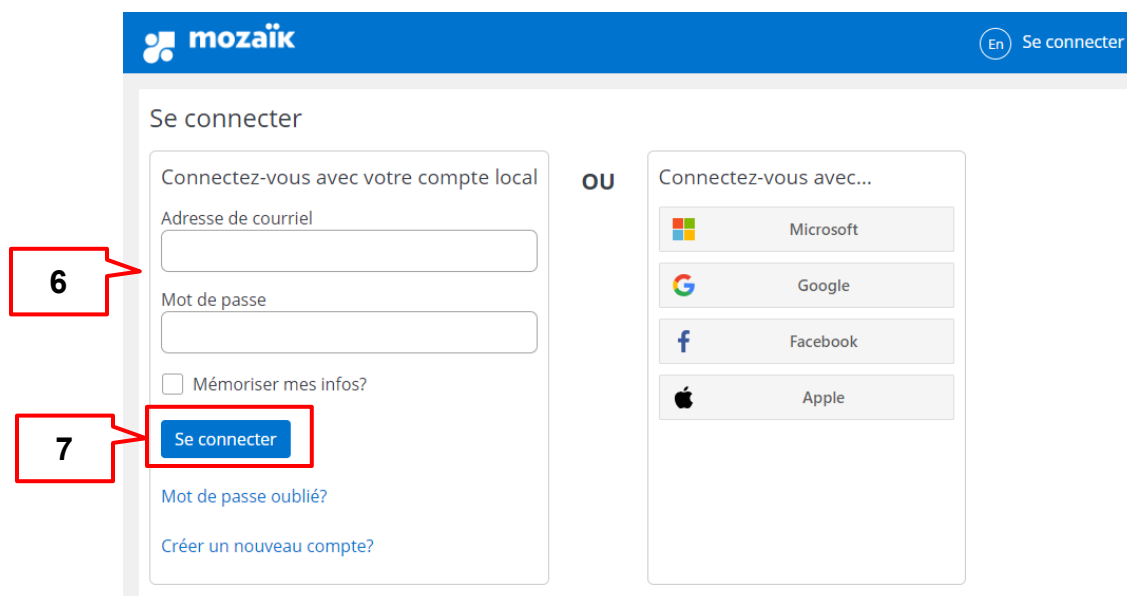
5. Veuillez cliquer sur le lien afin de compléter votre inscription.

Vérification de l'adresse courriel



Vous serez redirigé vers cette nouvelle page.

6. Inscrire votre adresse courriel ainsi que le mot de passe que vous avez créé à l'étape 3;
7. Cliquer sur *Se connecter*;



Maintenant que votre compte est créé sur Mozaïk, vous devez enregistrer la validation en deux étapes, c'est-à-dire la double authentification.

8. Cliquer sur *Validation par courriel*;
9. Cliquer sur *Enregistrer*;

mozaïk

Validation en deux étapes

⚠ L'application à laquelle vous souhaitez accéder exige que la validation en deux étapes soit activée pour votre compte utilisateur.

Validation par courriel

Validation par application

Enregistrer

10. Confirmer l'adresse courriel qui apparaît à l'écran;

mozaïk

<< Retour

Gérer la validation en deux étapes par courriel

Courriel utilisé pour la validation en deux étapes :

Adresse de courriel

abc@def.ghi

Vous confirmez que vous souhaitez enregistrer la validation en deux étapes pour ce courriel.

Confirmer

Vous recevrez, par courriel, l'activation de votre compte Mozaïk.

Activation de la validation en deux étapes à votre compte Mozaïk



Mozaïk <nepasrepondre@mozaikportail.ca>



07:47

Vous n'obtenez pas souvent d'e-mail à partir de [nepasrepondre@mozaikportail.ca](mailto:nepasrepondre@mozaikportail.ca). [Pourquoi c'est important](#)

Vous recevez ce message car vous avez fait une modification à votre compte dans le but d'activer la validation en deux étapes par courriel.

Cordialement,  
l'équipe Mozaïk

Une fois l'activation effectuée, vous recevrez un deuxième courriel contenant un code de vérification.

Code de vérification authentification Mozaïk



Mozaïk <nepasrepondre@mozaikportail.ca>



U/4/

Vous ne recevez pas souvent de courriers de la part de [nepasrepondre@mozaikportail.ca](mailto:nepasrepondre@mozaikportail.ca). [Découvrez pourquoi cela est important](#)

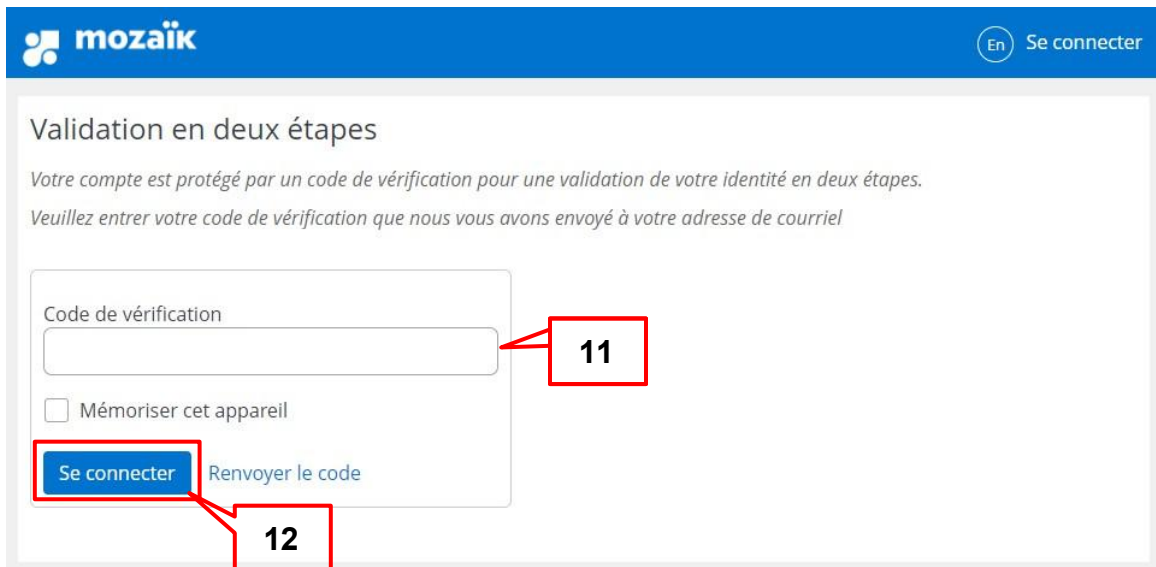
Votre code de vérification pour la validation en deux étapes concernant le nom d'utilisateur

**032425**

Votre code de vérification sera valide durant 10 minutes.

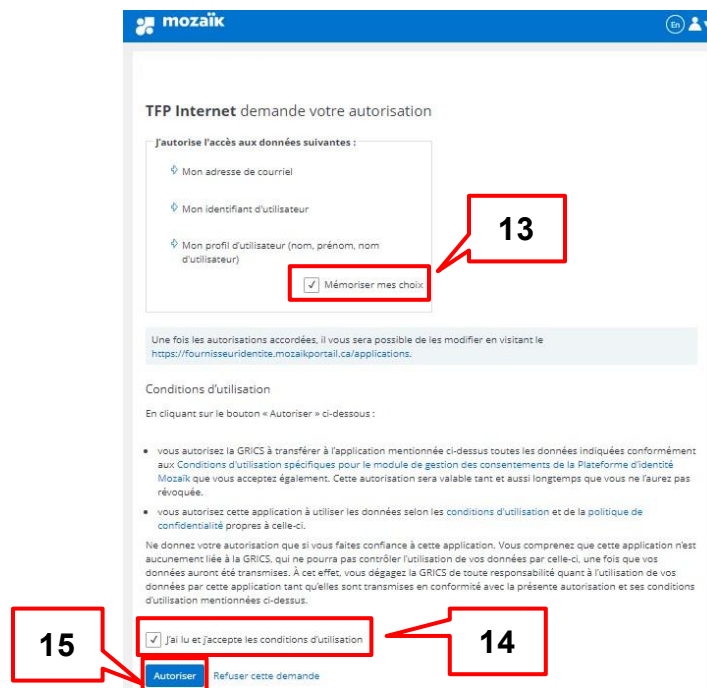
Cordialement,  
l'équipe Mozaïk

11. Inscrire le code de vérification reçu par courriel;
12. Cliquer sur *Se connecter*;



Une demande d'autorisation s'affichera. **Il est important de cocher les deux cases, sans quoi, vous ne pourrez terminer votre inscription.**

13. Cocher la case *Mémoriser mes choix*;
14. Cocher la case *J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation*;
15. Cliquer sur *Autoriser*;



Vous serez dirigé vers une nouvelle page Internet.

16. **Inscrire le code d'accès** et le **mot de passe** que vous utilisez habituellement pour accéder à TFP Internet;
17. Cliquer sur *Continuer*;



Vous pouvez dès maintenant consulter l'état de compte relatif à votre propriété.

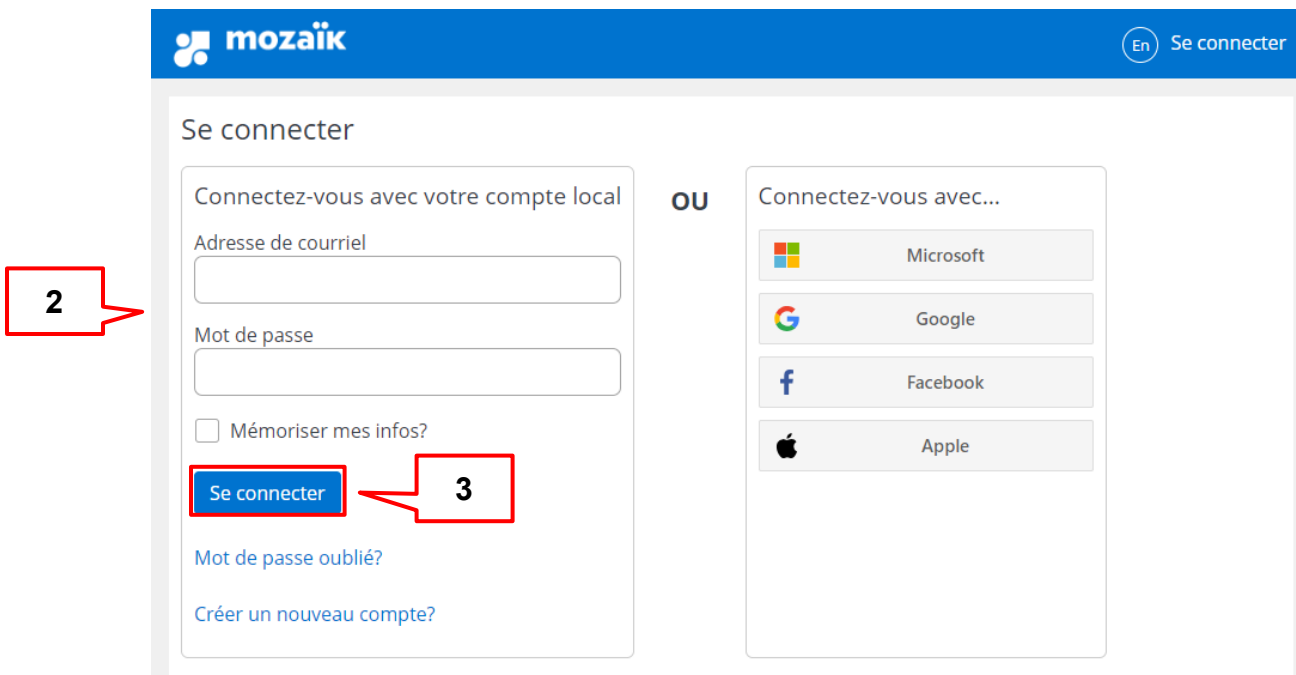


## Message d'erreur

Si le message d'erreur ci-dessous apparaît, c'est que votre compte Mozaïk n'est pas associé à votre compte TFP Internet.

Voici les étapes à suivre afin de rétablir l'association de votre compte Mozaïk à TFP Internet.

1. Cliquer sur *Se connecter avec Mozaïk*;
2. Inscrire votre adresse courriel ainsi que votre mot de passe *Mozaïk*;
3. Cliquer sur *Se connecter*;



4. Inscrire le code de vérification que vous recevrez par courriel.
5. Cliquer sur *Se connecter*;

The screenshot shows the Mozaik login interface. At the top left is the Mozaik logo, and at the top right is a button labeled "En Se connecter". The main heading is "Validation en deux étapes". Below it, there is explanatory text: "Votre compte est protégé par un code de vérification pour une validation de votre identité en deux étapes. Veuillez entrer votre code de vérification que nous vous avons envoyé à votre adresse de courriel". A text input field labeled "Code de vérification" is highlighted with a red box and the number 4. Below the input field is a checkbox labeled "Mémoriser cet appareil". A blue button labeled "Se connecter" is highlighted with a red box and the number 5. To the right of the button is the text "Renvoyer le code".

6. Inscrire le code d'accès et le mot de passe que vous utilisez habituellement pour accéder à TFP Internet;
7. Cliquer sur Continuer;

The screenshot shows the "Taxation scolaire" page. At the top left is the logo of the "Centre de services à la personne Québec". At the top right is the text "Taxation scolaire" and a help icon. A yellow warning box at the top contains the text: "Le compte Mozaik connecté n'est associé à aucun profil de taxation scolaire valide. Veuillez entrer votre adresse courriel ou votre code d'accès, ainsi que votre mot de passe si vous les connaissez, sinon inscrivez-vous afin d'associer votre compte Mozaik à votre profil de taxation scolaire." Below the warning box is a form titled "Associez votre profil de taxation scolaire". The form has two input fields: "Adresse courriel ou code d'accès" and "Mot de passe". A red box with the number 6 points to the "Adresse courriel ou code d'accès" field. Below the "Mot de passe" field are two smaller fields: "Mot de passe oublié" and "Code d'accès oublié". A blue button labeled "CONTINUER" is highlighted with a red box and the number 7. To the right of the form is a section titled "Inscription" with a blue button labeled "INSCRIRE".

Vous pouvez dès maintenant consulter l'état de compte relatif à votre propriété.