



Comité de parents du Centre de services scolaire des Découvreurs

Le 8 avril 2026, 19 h 30

À la salle La Chapelle du centre administratif
Procès-verbal de la 5e rencontre de 2025-2026

Étaient présents (en gras)

DÉLÉGUÉ	ÉCOLE	SUBSTITUT
Mme Catherine Vaillancourt	École d'éduc. internationale Filteau	M. Pierre-Luc Bourret
Mme Bintia Piron	École Des Cœurs-Vaillants	Mme Marloes Poiesz
Mme Patricia Béland	École Des Hauts-Clochers	M. Moustapha Faye
Mme Maxine Dandois-Fafard	École du Campanile	Mme Gitane Boivin M. Mehieddine Harzallaoui
Mme Sophie Lépine Zaruba	École Fernand-Seguin	Mme Marie-Josée Laprise
Mme Clémence Morin	École L'Arbrisseau	Mme Aude Bourdon
Mme Lucie Robitaille	École L'Étincelle/Trois-Saisons	M. Éric Fournier
Mme Viviane Blanchette-Dimbeko	École Le Ruisselet	Mme Andrée-Anne Racette Dorion
Mme Tina Fournier	École Les Bocages	Mme Jasmine Trudel Mme Alexandra Lavallée
Mme Andrée Jobidon	École Les Primevères/Jouvence	Mme Audrey Lamontagne
Mme Mélanie Lahaie	École Les Sources	Mme Marie-Claude Bouchard M. Olivier Dufour
Mme Geneviève Bannon	École Marguerite-d'Youville	Mme Nahed Mersini
M. Martin Fournier	École primaire Notre-Dame-de-Foy	—
M. Karl-Alexandre Jahjah	École Sainte-Geneviève	Mme Salsabil Dallagi
Mme Caroline Trottier	École Saint-Louis-de-France	M. Jean-Louis Tedone
M. Sébastien Pomerleau	École Saint-Mathieu	M. Alain Marcoux
Mme Élodie Petitclerc	École Saint-Michel	M. Jacques-Étienne Beaudet
M. Dominique Turmel	École Saint-Yves	Mme Marie-Michèle Santerre
Mme Julie Fecteau	École Madeleine-Bergeron	Mme Isabelle Langlois
M. Adrien Lahaye	École Des Pionniers	M. Jean-Philippe Dubé-Ferland
Mme Marie-Christine Nolet	Collège des Compagnons	Mme Hélène Megnoux Mme Amélie Roy
M. Mohamed Srhayri	École De Rochebelle	Mme Julie Baribeau
M. Sylvain Chabot	Polyvalente L'Ancienne-Lorette	M. Guy Foubue
M. Denis Lefrançois	Représentant CCSEHDAA	Mme Julie Thompson-Bernier

Agit à titre de rédacteur du procès-verbal : M. Sébastien Jules

1. Ouverture de la séance

1.1. Mot de bienvenue

M. Sébastien Pomerleau souhaite la bienvenue aux membres du comité de parents. Il mentionne que Mme Marie-Pierre Lamarche, directrice générale, est absente à cette rencontre, n'ayant pas de points particuliers à présenter et ayant une charge de travail importante. Elle sera présente à la prochaine rencontre en mai.

1.2. Adoption de l'ordre du jour du 8 avril 2026

M. Pomerleau présente l'ordre du jour de la rencontre.

1. Ouverture de la séance

1.1. Mot de bienvenue

1.2. Adoption de l'ordre du jour du 8 avril 2026

1.3. Adoption et suivis du procès-verbal du 11 mars 2026

2. Interventions du public

3. Consultation et information du centre de services scolaire

3.1. Information de la direction générale

4. Ateliers de discussion

5. Affaires pour prise de décision

5.1. Planification stratégique 2026-2031 – Mission, vision, valeur

5.2. Reconnaissance de l'engagement parental

6. Rapports des représentants et des comités

6.1. Présidence

6.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS

6.3. Représentant du comité consultatif des services aux EHDAA

6.4. Déléguées à la Fédération des comités de parents du Québec

6.5. Autres représentants et comités

7. Interventions des membres

8. Fermeture de la séance

8.1. Prochaine réunion – 13 mai 2026

8.2. Levée de la séance

Il est proposé par Mme Patricia Béland, appuyée par Mme Geneviève Bannon d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

Adopté à l'unanimité

1.3. Adoption et suivis du procès-verbal du 11 mars 2026

M. Pomerleau demande s'il y a des modifications à apporter au procès-verbal du 11 mars 2026.

M. Dominique Turmel signale que son nom n'apparaît pas en gras dans la liste des présences du procès-verbal, alors qu'il était présent à la rencontre. La correction sera apportée.

M. Pomerleau mentionne également qu'une personne identifiée comme « Yaye Dior Ndour » apparaissait dans la liste des présences sans que le comité ait pu confirmer son identité parmi les membres des conseils d'établissement. Il indique aussi qu'un substitut manquait dans le tableau des présences et sera ajouté.

Il est proposé par M. Karl-Alexandre Jahjah, appuyé par M. Sylvain Chabot d'adopter le procès-verbal tel que modifié.

Adopté à l'unanimité

M. Pomerleau présente les suivis au procès-verbal. L'avis du comité de parents sur la politique et la directive sur le transport scolaire a été transmis à la direction générale, qui a très apprécié les commentaires formulés. Des éléments de cet avis ont été intégrés au projet de directive et de politique soumis au comité consultatif de transport, lequel a émis ses recommandations. Le conseil d'administration adoptera le tout la semaine suivante.

Concernant le cadre relatif aux services éducatifs, l'avis du comité a été transmis à la direction générale et a été adopté par le conseil d'administration.

2. Interventions du public

Aucun membre du public n'est présent à la rencontre.

3. Consultation et information du centre de services scolaire

3.1. Information de la direction générale

Mme Lamarche étant absente, ce point est reporté à la prochaine rencontre.

4. Ateliers de discussion

M. Pomerleau présente les quatre ateliers de discussion proposés par l'exécutif. Il explique que chaque année, l'exécutif propose des sujets de discussion pour alimenter la réflexion sur des enjeux en cours ou à venir.

Atelier 1 — Les enjeux à la maison sur l'utilisation des Chromebooks et autres outils informatiques proposés par les enseignants. M. Pomerleau précise qu'il s'agit des enjeux liés à l'utilisation de ces outils à la maison, un sujet régulièrement soulevé par Mme Baribeau lors

des rencontres. Il indique que la correspondance envoyée par le centre de services scolaire à Mme Baribeau en réponse à ses questionnements a été déposée sur la plateforme pour alimenter la discussion. Il mentionne aussi qu'un article paru le matin même dans La Presse traitait de ce sujet.

Atelier 2 — Les idées pour renforcer le sentiment d'appartenance des enfants et des parents à l'école. M. Pomerleau souligne qu'un sentiment d'appartenance fort facilite la contribution des parents dans les comités, à l'assemblée des parents et aux conseils d'établissement.

Atelier 3 — La mission, la vision et les valeurs du comité de parents. M. Pomerleau rappelle que la mission, la vision et les valeurs actuelles, élaborées lors de la dernière planification stratégique, ont été transmises aux membres. L'exécutif propose un statu quo mais souhaite obtenir l'avis des membres. Si un consensus se dégage, cette base servira à poursuivre l'élaboration de la planification stratégique.

Atelier 4 — Les idées pour répondre aux fonctions du comité de parents. M. Pomerleau explique que depuis la dernière planification stratégique, la loi a changé et présente maintenant sept fonctions du comité de parents.

M. Pomerleau précise qu'il y aura deux tours d'environ 25 minutes chacun. Des codes QR sont disponibles sur les tables pour que les membres puissent consigner leurs réflexions ; les commentaires recueillis seront compilés et remis par écrit à la prochaine rencontre.

De retour en plénière, M. Pomerleau invite les membres à partager les éléments retenus de leurs échanges.

Atelier sur les Chromebooks — Mme Julie Baribeau rapporte que les informations transmises aux élèves et aux parents concernant les Chromebooks varient considérablement d'une école à l'autre. Elle souligne que l'École De Rochebelle a retardé de quelques semaines la distribution des Chromebooks en secondaire 1 pour mieux sensibiliser les élèves, une mesure qui avait été demandée. Elle suggère qu'il serait utile de fournir aux parents une procédure pour vérifier si un VPN a été installé sur le Chromebook de leur enfant.

Atelier sur les fonctions du comité de parents — Un membre rapporte qu'une idée est ressortie de créer davantage de sous-comités au sein du comité de parents pour travailler sur des sujets spécifiques, par exemple l'utilisation des écrans. Un sous-comité pourrait, entre autres, élaborer un sondage à envoyer aux parents pour mieux connaître leur opinion sur un sujet précis. M. Pomerleau accueille favorablement cette idée et mentionne qu'un sondage aux parents sur la fréquentation des services de garde lors des journées pédagogiques est envisagé, en partenariat avec le centre de services scolaire, afin de comprendre la baisse observée. Un membre suggère de collaborer avec les autres centres de services scolaires de la région pour mener une consultation similaire.

5. Affaires pour prise de décision

5.1. Planification stratégique 2026-2031 — Mission, vision, valeurs

M. Pomerleau demande aux membres qui ont participé à l'atelier sur la mission, la vision et les valeurs de partager ce qui a été discuté.

Un membre indique que les participants trouvaient les valeurs et la mission adéquates, mais que la vision semblait trop large et qu'il faudrait des actions plus concrètes pour la soutenir. M. Pomerleau précise que les actions seront définies dans un deuxième temps, une fois la mission, la vision et les valeurs confirmées.

Concernant les valeurs, un membre rapporte que les valeurs actuelles sont perçues comme « présumées » — des valeurs auxquelles personne ne s'opposerait — et qu'il serait préférable de les remplacer par des valeurs plus concrètes, comme l'engagement, la collaboration et l'équité. Un membre propose d'ajouter des valeurs au lieu de se limiter aux quatre actuelles.

M. Pomerleau indique que l'exécutif retravaillera la proposition à la lumière des commentaires reçus et reviendra avec une nouvelle version en mai.

5.2. Reconnaissance de l'engagement parental

M. Pomerleau présente le programme de reconnaissance de l'engagement parental. Il rappelle les quatre niveaux de reconnaissance : le niveau mérite, attribué par les conseils d'établissement ; le niveau bronze, attribué par le comité de parents ; le niveau argent, limité à une personne par comité de parents ; et l'ordre, une reconnaissance nationale évaluée par un comité de la FCPQ.

Pour cette année, l'exécutif propose de remettre le prix Bronze à des parents particulièrement impliqués dans leur école. M. Pomerleau présente d'abord quatre noms reçus en amont de la rencontre, puis les membres en ajoutent d'autres.

ATTENDU QUE la Fédération des comités de parents du Québec reconnaît que l'implication des parents au sein de la structure scolaire constitue l'assise de son action;

ATTENDU QUE la Fédération juge primordial de soutenir étroitement la participation parentale en éducation et veut contribuer à valoriser les parents engagés et leurs actions concrètes et méritoires;

ATTENDU QUE la Fédération a établi une politique de reconnaissance de l'engagement parental;

ATTENDU QUE la catégorie Bronze vise à honorer des parents qui, par leur engagement, par leur influence et par leurs réalisations, a contribué de manière significative dans les instances de participation parentale des écoles du centre de services scolaire ou au comité de parents;

ATTENDU QUE la catégorie Bronze permet de nommer un lauréat par école du centre de services scolaire ;

IL EST PROPOSÉ par Karl-Alexandre Jahjah, appuyé par Marie-Josée Laprise, de participer à la Semaine de l'engagement parental 2026 et de remettre des prix de la catégorie Bronze à :

- Marie des Neiges Genest de l'école Filteau;
- Julie Godin de l'école secondaire de Rochebelle;
- Jean-François Labrie du Collège des Compagnons;
- Noémie Lavallée de l'école St-Yves;
- Simon Mélançon de l'école des Cœurs-Vaillants;
- Laura Maltais-Provençal de l'école Ste-Geneviève;
- Andrée Robitaille de l'école Les Sources;
- Delphine Talamona de l'école Les Primevères-Jouvence;
- Julie Barot Thibodeau de l'école St-Michel.

Adopté à l'unanimité

M. Pomerleau explique que les personnes reconnues seront invitées à la rencontre de mai, où un mot leur sera adressé et un ruban de reconnaissance leur sera remis. Il demande aux membres qui ont proposé un nom de rédiger un court texte pour le lauréat de leur école.

6. Rapports des représentants et des comités

6.1. Présidence

M. Pomerleau aborde plusieurs sujets.

Programme « La culture à l'école » — M. Pomerleau rappelle que le comité avait envoyé un courriel à tous les parents pour les informer des risques de coupures dans le programme « La culture à l'école » et les inviter à signer une pétition. Il mentionne que la pétition a fermé la veille de la date où le message a été transmis, ce qui a suscité de nombreux courriels de parents. Toutefois, le budget du Québec déposé par la suite a confirmé que le financement du programme était conservé. M. Pomerleau souligne que le courriel a également permis de faire connaître le comité de parents auprès des parents du centre de services scolaire.

Rencontre des OPP et fondations — La rencontre a eu lieu le 19 mars avec environ 20 participants. Les discussions ont porté sur les activités organisées, la gestion financière et le recrutement. M. Pomerleau mentionne l'existence d'une fondation regroupant plusieurs écoles, dont Cœurs-Vaillants et Notre-Dame-de-Foy, qui pourrait être un modèle intéressant pour les écoles dont la fondation fonctionne moins bien. Il rapporte aussi que l'OPP de l'école L'Arbrisseau organisait un dîner pizza mensuel comme activité de financement, mais que les parents commencent à s'en lasser, illustrant l'importance de ne pas surcharger les activités.

Cercle des présidents — M. Pomerleau annonce que le prochain cercle des présidents de conseil d'établissement aura lieu le 23 avril. Le lien de participation sera envoyé prochainement.

Élections au conseil d'administration — M. Pomerleau mentionne que les formulaires de candidature seront envoyés sous peu, un retard ayant été causé par l'envoi initial d'un mauvais formulaire. Trois districts sont en élection cette année : ouest, centre et centre-est.

Screenagers — M. Pomerleau rappelle que la licence pour le documentaire Screenagers est valide jusqu'au 1er juin. D'autres projections sont encore en cours de planification dans certaines écoles.

Conférences Synergia — M. Pomerleau demande à main levée qui a participé à une des trois conférences Synergia cette année. Constatant une faible participation, il demande aux membres les raisons de leur absence. Des membres invoquent le manque de temps. M. Pomerleau rappelle que le mode d'inscription a changé : les conférences sont annoncées seulement une semaine à l'avance pour réduire les places vacantes et il encourage les membres à y participer même sans inscription préalable.

6.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS

Mme Clémence Morin présente le rapport du conseil d'administration.

Élections au conseil d'administration — Mme Morin détaille les trois districts en élection : le secteur ouest (Pionniers, Bocages, Primevères/Jouvence, Madeleine-Bergeron), le secteur centre (Filteau, Campanile, Cœurs-Vaillants, Saint-Mathieu, Notre-Dame-de-Foy, Sainte-Geneviève) et le secteur centre-est (Saint-Michel, Fernand-Seguin, Saint-Louis-de-France, Saint-Yves, De Rochebelle). Elle rappelle que si aucune candidature n'est reçue au premier tour, l'appel de candidatures au deuxième tour s'étend aux membres parents des conseils d'établissement du district concerné.

Cadre relatif aux services éducatifs — Mme Morin confirme l'adoption par le conseil d'administration du cadre relatif aux services éducatifs, incluant l'ajout de classes spécialisées. Elle précise que des ajustements supplémentaires sont à prévoir pour l'année suivante, avec la possibilité de déménagements de groupes dans certaines écoles.

Une discussion s'engage sur la croissance des besoins en classes spécialisées. Un membre de l'école Des Hauts-Clochers exprime une inquiétude quant à l'ajout continu de classes spécialisées dans son école, qui occupe déjà près de la moitié de l'espace. M. Pomerleau explique que la création de nouvelles classes spécialisées est rendue possible par les agrandissements d'écoles et l'ouverture de nouvelles écoles, permettant d'accueillir des élèves qui étaient auparavant au régulier. Il ajoute que la présence de classes spécialisées dans une école entraîne un soutien accru en services professionnels pour l'ensemble des élèves.

Mme Morin mentionne que le comité consultatif EHDAA a recommandé au centre de services scolaire de bien planifier l'ouverture de nouvelles classes spécialisées, en s'assurant que les locaux soient adaptés et les ressources en place.

Restructuration des mesures budgétaires — Mme Morin indique que le ministère a modifié la structure des mesures budgétaires, passant de 204 mesures à 37, avec pour objectif de donner davantage de liberté aux écoles.

6.3. Représentant du comité consultatif des services aux EHDAA

Mme Julie Thompson-Bernier rapporte que les travaux actuels du comité consultatif portent principalement sur la révision de la politique relative aux élèves EHDAA.

6.4. Déléguées à la Fédération des comités de parents du Québec

Mme Marie-Christine Nolet rend compte du dernier conseil général de la FCPQ. Elle invite les membres à consulter le CG Express, déposé sur la plateforme, qui offre un résumé complet des travaux.

Parmi les faits saillants, elle mentionne une présentation du président-directeur général de l'Institut national d'excellence en éducation, Lucien Maltais, portant sur l'historique, la mission et le fonctionnement de cet organisme. Le conseil général a aussi abordé les résultats préliminaires de l'enquête sur le bien-être des familles, dont les résultats complets seront présentés lors de l'activité nationale. La FCPQ a également présenté l'avancement de la révision de sa planification stratégique.

M. Pomerleau indique que les résultats sommaires de l'enquête sur le bien-être des familles ont été déposés sur la plateforme pour consultation.

6.5. Autres représentants et comités

M. Pomerleau rappelle que le comité consultatif du transport s'est réuni le 24 mars pour discuter du projet de politique et de directive du transport scolaire.

7. Interventions des membres

Allergies alimentaires — Un membre demande un suivi sur le dossier des allergies alimentaires. M. Pomerleau rappelle que Mme Isabelle Doré, directrice des services éducatifs, avait présenté un suivi lors de la rencontre de novembre 2025, indiquant que le ministère de l'Éducation se penchait sur le dossier et envisageait d'émettre des orientations concernant la levée de l'interdiction des noix et des arachides. Le centre de services scolaire attend ces orientations ministérielles avant d'agir. M. Pomerleau indique que le comité pourra relancer Mme Doré l'année prochaine pour obtenir une mise à jour.

8. Fermeture de la séance

8.1. Prochaine réunion — 13 mai 2026

M. Pomerleau annonce que la prochaine rencontre du comité de parents aura lieu le 13 mai 2026 à 19 h 30. Les membres sont invités dès 19 h pour une activité sociale (café, viennoiseries) avant la rencontre. Les personnes reconnues pour leur engagement parental seront également invitées à cette occasion. La rencontre comprendra les élections au conseil d'administration, la miniconférence de la FCPQ et la cérémonie de reconnaissance des personnes engagées.

8.2. Levée de la séance

M. Pomerleau remercie tous les membres pour leur présence et leur participation.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.