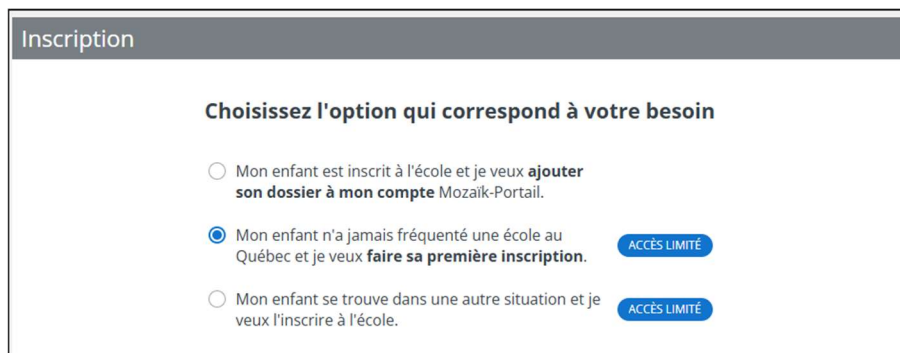


## Guide à l'intention des parents qui compléteront le formulaire via le module Première Inscription

Voici quelques informations qui peuvent aider à remplir l'inscription sur le Portail Parent. Pour toute information relative à l'inscription, veuillez vous référer au site Internet du Centre de services scolaire des Découvreurs (CSSDD) et à celui de votre école de quartier que vous aurez préalablement identifiée en utilisant l'outil [Trouver mon école](#).

### Section 1 : Établissement

Une fois votre compte Mozaïk créé, vous pourrez procéder à l'inscription de votre enfant. Veuillez sélectionner la deuxième option :



The screenshot shows a web form titled 'Inscription'. Below the title is the instruction 'Choisissez l'option qui correspond à votre besoin'. There are three radio button options:

- Mon enfant est inscrit à l'école et je veux **ajouter son dossier à mon compte** Mozaïk-Portail.
- Mon enfant n'a jamais fréquenté une école au Québec et je veux **faire sa première inscription**. **ACCÈS LIMITÉ**
- Mon enfant se trouve dans une autre situation et je veux l'inscrire à l'école. **ACCÈS LIMITÉ**

Après avoir accepté les Termes et conditions, vous devrez déterminer les choix suivants :

**Inscrire pour l'année scolaire :** Choisir pour quelle année scolaire vous désirez faire la première inscription. Si vous désirez faire l'inscription pour l'année en cours ET l'année prochaine, veuillez ne compléter que celle de l'année en cours. Communiquez avec l'école par la suite pour les informer de votre désir d'inscrire l'élève pour l'année suivante

**Ordre d'enseignement / Programme :** Choisir le niveau dans lequel l'élève devrait étudier à l'année scolaire sélectionnée plus haut. Les élèves entre 6 ans et 12 ans sont généralement au primaire et les élèves entre 12 ans et 17 ans sont généralement au secondaire.

**Notre CSS n'offre pas le programme Animation Passe-Partout**

**Langue d'enseignement :** Choisir Français

En cliquant sur « Suivant », il vous sera demandé d'indiquer une adresse. Celle-ci doit correspondre au lieu de résidence de l'élève. Vous devrez également fournir une preuve démontrant qu'au moins l'un des deux parents réside bien à cette adresse.

Une ou deux écoles vous seront présentées, selon votre situation. À cette étape, il n'est pas possible de sélectionner une école. Si vous souhaitez faire un choix d'école, vous devrez communiquer directement avec votre école de quartier pour leur en faire part.

Veuillez prendre connaissance des messages importants, puis cliquer sur *Suivant*.

## Section 2 : Identification

La prochaine étape concernant l'identification de l'enfant à inscrire. Veuillez vous assurer que les informations saisies correspondent aux renseignements indiqués sur le certificat de naissance.

Pour toute demande relative sur l'identité de genre, à la suite de l'envoi de votre inscription, veuillez communiquer avec votre secrétaire de quartier.

Section : Identification de l'élève	
<b>Nom de l'élève</b>	Nom de famille conforme au certificat de naissance.
<b>Prénom de l'élève</b>	Prénom conforme au certificat de naissance.
<b>Autres prénoms</b>	Inscrire les autres prénoms de votre enfant conformément au certificat de naissance.
<b>Sexe de l'élève</b>	Tel qu'inscrit sur le certificat de naissance (valeur officielle à l'État civil) ou sur le document d'immigration.
<b>Date de naissance</b>	Date de naissance sous la forme année-mois-jour.
<b>Pays de naissance</b>	Tel qu'inscrit sur le certificat de naissance ou document d'immigration.
<b>Province</b>	Tel qu'inscrit sur le certificat de naissance ou document d'immigration.
<b>Ville de naissance</b>	Indiquer la <b>ville</b> de naissance telle qu'indiqué sur le certificat de naissance ou autre document d'immigration.
<b>Statut migratoire</b>	Si vous êtes citoyen canadien — que vous soyez né au Canada ou que vous ayez obtenu la citoyenneté canadienne — veuillez sélectionner <i>Citoyen canadien</i> . Dans le cas contraire, veuillez sélectionner votre statut migratoire.
<b>Langue maternelle</b>	Première langue apprise et <u>encore comprise</u> par l'élève.
<b>Langue à la maison</b>	Langue généralement utilisée par l'élève à la maison.
<b>Numéro d'inscription au registre de l'État civil</b>	Pour tous les enfants nés au Québec, veuillez inscrire le numéro d'inscription indiqué sur le certificat de naissance.

Documents à fournir	
Preuve d'identité	Certificat de naissance : Veuillez fournir une photo claire, lisible et complète du certificat de naissance.
Preuve d'identité <b>Pour enfant née hors Canada seulement.</b>	Certificat de naissance ou équivalent : Veuillez fournir une photo claire, lisible et complète du certificat de naissance ou de son équivalence. Une traduction officielle en français ou anglais d'un certificat de naissance émis à l'étranger est obligatoire. (Veuillez déposer le document en ajoutant « un autre document d'immigration »)
	Document(s) justifiant le statut d'immigration au Canada : Veuillez fournir son document d'immigration. Si vous n'êtes pas résident permanent, veuillez également fournir les documents d'immigrations des parents.
Bulletin	Veuillez fournir le dernier bulletin de l'enfant, même si celui-ci est incomplet.

## Section 3 : Autorité Parentale

La section suivante concerne l'identification de l'autorité parentale de l'élève. Même si un seul parent remplit le formulaire, veuillez remplir la section du deuxième parent comme inscrit sur le certificat de naissance de l'enfant.

Si un parent **n'apparaît pas** sur le certificat, cochez la case *Non déclaré*.

⚠ N'inscrivez pas le nom du conjoint ou de la conjointe s'il ou elle n'est pas sur le certificat de naissance.

Si l'enfant a un **tuteur légal**, le jugement du tribunal doit être présenté à l'école de quartier après l'inscription. Si l'autorité parentale a accordé une garde temporaire à **une tierce personne**, des documents supplémentaires seront requis pour compléter l'inscription et des droits de scolarité pourraient s'appliquer. Dans ce cas, la secrétaire de l'école de quartier communiquera avec vous pour obtenir la documentation nécessaire.

Section : Identification de l'autorité parentale	
Nom du parent	Nom de famille conforme au certificat de naissance.
Prénom du parent	Prénom conforme au certificat de naissance.
Sexe du parent	Indiquez le sexe du parent.
Date de naissance du parent	Indiquez la date de naissance (année-mois-jour) du parent* * Pour la <u>mise à jour de la liste électorale</u> , nous devons transmettre au Directeur général des élections du Québec la date de naissance et l'adresse des parents (père, mère ou tuteur). Cette démarche est obligatoire selon la <i>Loi sur les élections scolaires</i> .
Pays de naissance et province (si au Canada)	Indiquez le pays de naissance et s'il y a lieu la province de naissance du parent.
Numéro de téléphone	Inscrire le numéro de téléphone du parent et du type de téléphone, au besoin, vous pouvez ajouter d'autres numéros de téléphone.
Adresse courriel	Inscrivez l'adresse courriel du parent utilisé pour Mozaïk Portail Parents. Nous recommandons d'inscrire aussi l'adresse courriel du deuxième parent. Chaque parent doit avoir une adresse différente. Le portail sert aux communications, au suivi des absences, aux résultats, aux bulletins et à l'inscription scolaire.
Contact d'urgence	
Nom du contact d'urgence	Nom de la personne à contacter en cas d'urgence
Prénom du contact d'urgence	Prénom de la personne à contacter en cas d'urgence
Numéro de téléphone	Inscrivez le numéro du contact d'urgence et le poste à joindre au besoin.

## Section 4 : Adresse

Le volet suivant permet d'indiquer l'adresse de l'enfant, soit celle d'un des parents. En cas de garde partagée, l'adresse principale doit être celle liée à l'école de quartier. Une ou deux preuves de résidence sont nécessaires pour confirmer que l'un des parents habite à cette adresse. Veuillez vous référer aux informations indiquées dans cette section.

Si les répondants ne demeurent pas à la même adresse, l'adresse de l'autre parent peut être inscrite, si elle est connue, même sans garde partagée.

\* En cas de déménagement à venir ou pour l'ajout d'une adresse complémentaire (disponible au primaire seulement, par exemple pour une gardienne), veuillez communiquer avec votre secrétaire de quartier.

## Section 5 : Questions

La cinquième étape du processus vous demandera de répondre à quelques questions afin de compléter l'inscription de votre enfant.

## Section 6 : Confirmation

Finalement, vous pouvez prendre connaissance des renseignements importants concernant l'inscription de votre enfant avant de finaliser l'envoi de votre demande.

Par la suite, le dossier de votre enfant sera lié à votre compte Portail-Parent vous permettant de voir le statut de votre demande en tout temps. En cas, d'erreur lors de votre inscription, la secrétaire de votre école de quartier vous contactera afin d'obtenir les informations nécessaires au bon fonctionnement de votre demande.

---

## Documents complémentaires à l'inscription

Pour certaines situations particulières, la secrétaire de l'école de quartier communiquera avec vous pour obtenir certains documents nécessaires à l'inscription (plan d'intervention, diagnostics, rapport médical, etc.).

## Élève demeurant à l'extérieur du territoire du CSSDD

Le formulaire *Choix d'école à l'extérieur du CSS de résidence* devra être complété en ligne et transmis à [ententescolarisation@cssdd.gouv.qc.ca](mailto:ententescolarisation@cssdd.gouv.qc.ca)

## Information supplémentaire pour les nouveaux arrivants

Consulter la section [Nouveaux arrivants](#) de notre site Internet pour accéder à plus de ressources et informations supplémentaires, telles que des outils traduits en plusieurs langues (anglais, arabe, dari, espagnol, portugais, swahili, mandarin, pendjabi, russe).