

Accès TFP Internet Procédure d'inscription à la double authentification

À compter du 31 mars 2026, conformément aux exigences du Centre gouvernemental de cyberdéfense (CGCD), tout propriétaire membre du site TFP Internet doit activer ce qui s'appelle la double authentification.

Ainsi, à chaque connexion à TFP Internet, le système vous transmettra par courriel un code unique qui servira à vous authentifier.

Pour activer cette double authentification, vous devez d'abord vous créer un compte appelé Mozaïk, et ce, même si vous êtes déjà membre de TFP Internet.

Veillez suivre les étapes suivantes :

1. Cliquer sur *Se connecter avec Mozaïk*;



2. Cliquer sur *Créer un nouveau compte?* ou Connectez-vous avec un des géants du Web;

The screenshot shows the Mozaik login interface. At the top left is the Mozaik logo, and at the top right is a 'Se connecter' button with an 'En' icon. The main content area is titled 'Se connecter' and is split into two sections by the word 'OU'. The left section, 'Connectez-vous avec votre compte local', contains input fields for 'Adresse de courriel' and 'Mot de passe', a checkbox for 'Mémoriser mes infos?', a blue 'Se connecter' button, and links for 'Mot de passe oublié?' and 'Créer un nouveau compte?'. The right section, 'Connectez-vous avec...', features buttons for Microsoft, Google, Facebook, and Apple. A red box with the number '2' points to the 'Créer un nouveau compte?' link.

3. Inscrire votre adresse courriel ainsi qu'un nouveau mot de passe, en respectant les critères;
4. Cliquer sur *Enregistrer*;

The screenshot shows the Mozaik registration page. At the top left is the Mozaik logo, and at the top right is a 'Se connecter' button with an 'En' icon. The main content area is titled 'Créer votre compte' and includes a 'Retour' link. It contains three input fields: 'Adresse de courriel', 'Mot de passe', and 'Confirmation du mot de passe'. A blue 'Enregistrer' button is located at the bottom. A red box with the number '3' points to the 'Mot de passe' field, and another red box with the number '4' points to the 'Enregistrer' button.

Par la suite, cette page s'affichera et vous recevrez un courriel à l'adresse inscrite.

Vous avez presque terminé...

Un courriel de vérification vous a été envoyé.

Veillez vérifier votre boîte de réception et cliquer sur le lien d'activation que vous trouverez dans le message que nous vous avons fait parvenir.

Voici le courriel que vous recevrez.

5. Veuillez cliquer sur le lien afin de compléter votre inscription.

Vérification de l'adresse courriel



Mozaïk <nepasrepondre@mozaikportail.ca>
À



Vous n'obtenez pas souvent d'e-mail à partir de nepasrepondre@mozaikportail.ca. [Pourquoi c'est important](#)
Afin de compléter votre inscription, vous devez [confirmer votre adresse courriel.](#)

5

Vous serez redirigé vers cette nouvelle page.

6. Inscrire votre adresse courriel ainsi que le mot de passe que vous avez créé à l'étape 3;

7. Cliquer sur *Se connecter*;

The screenshot shows the Mozaïk login page. On the left, under 'Se connecter', there are two input fields: 'Adresse de courriel' and 'Mot de passe'. A red box with the number '6' points to the 'Adresse de courriel' field. Below these fields is a checkbox for 'Mémoriser mes infos?' and a blue 'Se connecter' button. A red box with the number '7' points to the 'Se connecter' button. Below the button are links for 'Mot de passe oublié?' and 'Créer un nouveau compte?'. On the right, under 'Connectez-vous avec...', there are four buttons for social media providers: Microsoft, Google, Facebook, and Apple.

Maintenant que votre compte est créé sur Mozaïk, vous devez enregistrer la validation en deux étapes, c'est-à-dire la double authentification.

8. Cliquer sur *Validation par courriel*;
9. Cliquer sur *Enregistrer*;

mozaïk

Validation en deux étapes

⚠ L'application à laquelle vous souhaitez accéder exige que la validation en deux étapes soit activée pour votre compte utilisateur.

Validation par courriel

Validation par application

Enregistrer

10. Confirmer l'adresse courriel qui apparaît à l'écran;

mozaïk

<< Retour

Gérer la validation en deux étapes par courriel

Courriel utilisé pour la validation en deux étapes :

Adresse de courriel

abc@def.ghi

Vous confirmez que vous souhaitez enregistrer la validation en deux étapes pour ce courriel.

Confirmer

Vous recevrez, par courriel, l'activation de votre compte Mozaïk.

Activation de la validation en deux étapes à votre compte Mozaïk



Mozaïk <nepasrepondre@mozaikportail.ca>



Vous n'obtenez pas souvent d'e-mail à partir de nepasrepondre@mozaikportail.ca. [Pourquoi c'est important](#)

Vous recevez ce message car vous avez fait une modification à votre compte dans le but d'activer la validation en deux étapes par courriel.

Cordialement,
l'équipe Mozaïk

Une fois l'activation effectuée, vous recevrez un deuxième courriel contenant un code de vérification.

Code de vérification authentification Mozaïk



Mozaïk <nepasrepondre@mozaikportail.ca>



Vous ne recevez pas souvent de courriers de la part de nepasrepondre@mozaikportail.ca. [Découvrez pourquoi cela est important](#)

Votre code de vérification pour la validation en deux étapes concernant le nom d'utilisateur

032425

Votre code de vérification sera valide durant 10 minutes.

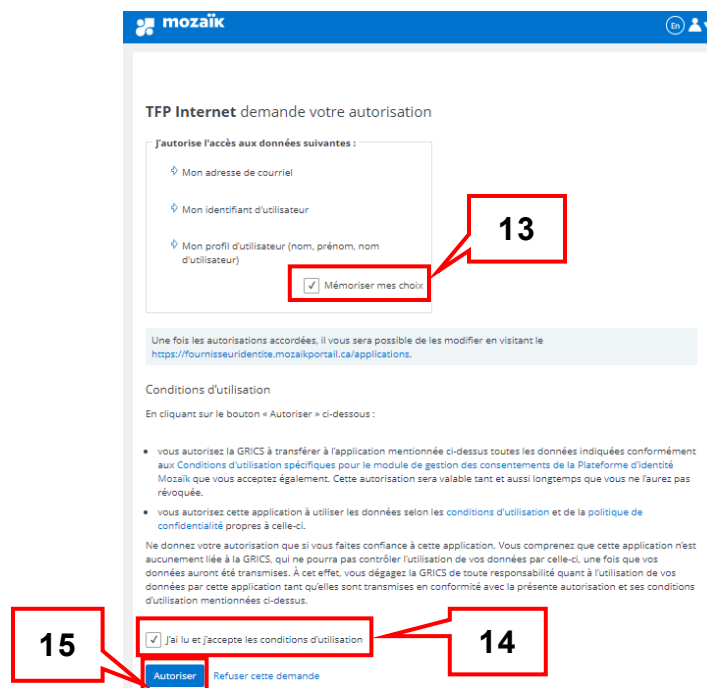
Cordialement,
l'équipe Mozaïk

11. Inscrire le code de vérification reçu par courriel;
12. Cliquer sur *Se connecter*;



Une demande d'autorisation s'affichera. **Il est important de cocher les deux cases, sans quoi, vous ne pourrez terminer votre inscription.**

13. Cocher la case *Mémoriser mes choix*;
14. Cocher la case *J'ai lu et j'accepte les conditions d'utilisation*;
15. Cliquer sur *Autoriser*;



Vous serez dirigé vers une nouvelle page Internet.

16. Inscrire le code d'accès et le mot de passe que vous utilisez habituellement pour accéder à TFP Internet;
17. Cliquer sur *Continuer*;

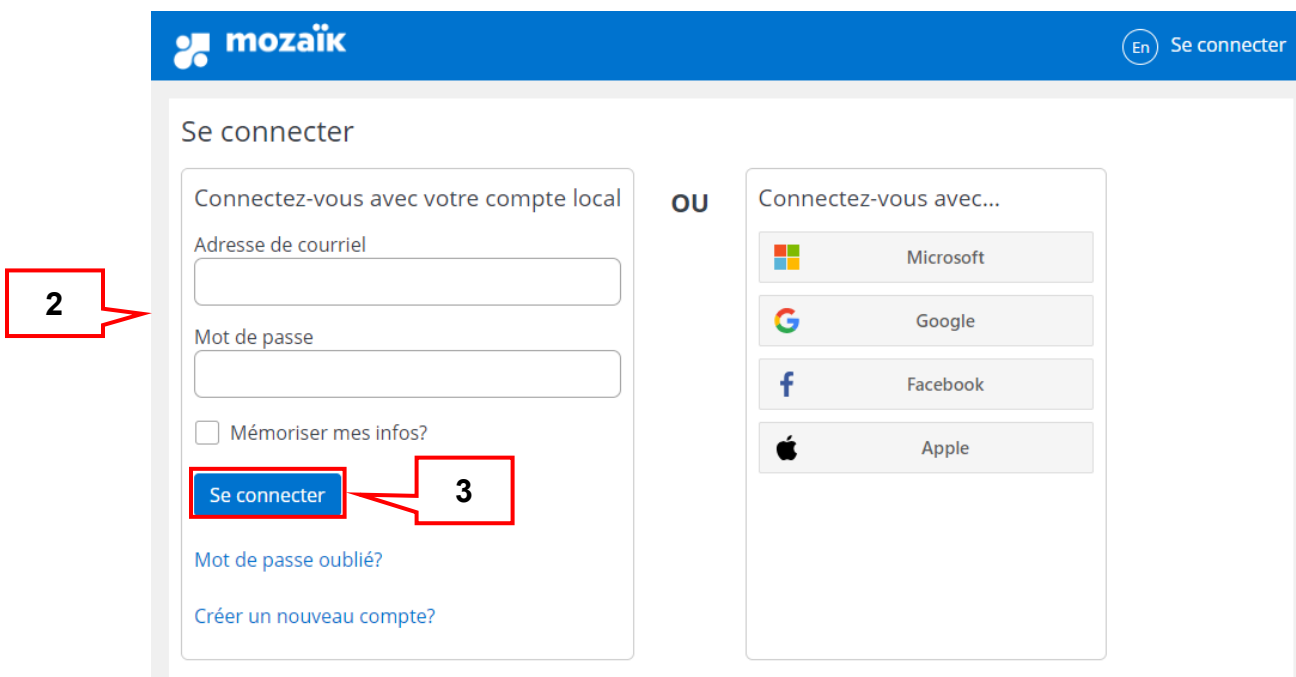
Vous pouvez dès maintenant consulter l'état de compte relatif à votre propriété.

Message d'erreur

Si le message d'erreur ci-dessous apparaît, c'est que votre compte Mozaïk n'est pas associé à votre compte TFP Internet.

Voici les étapes à suivre afin de rétablir l'association de votre compte Mozaïk à TFP Internet.

1. Cliquer sur *Se connecter avec Mozaïk*;
2. Inscrire votre adresse courriel ainsi que votre mot de passe *Mozaïk*;
3. Cliquer sur *Se connecter*;



4. Inscrire le code de vérification que vous recevrez par courriel.
5. Cliquer sur *Se connecter*;

The screenshot shows the Mozaik login interface. At the top left is the Mozaik logo, and at the top right is a button labeled "En Se connecter". The main heading is "Validation en deux étapes". Below it, there is explanatory text: "Votre compte est protégé par un code de vérification pour une validation de votre identité en deux étapes. Veuillez entrer votre code de vérification que nous vous avons envoyé à votre adresse de courriel". A text input field labeled "Code de vérification" is highlighted with a red box and the number 4. Below the input field is a checkbox labeled "Mémoriser cet appareil". At the bottom left of the form is a blue button labeled "Se connecter", which is also highlighted with a red box and the number 5. To the right of this button is a link that says "Renvoyer le code".

6. Inscrire le code d'accès et le mot de passe que vous utilisez habituellement pour accéder à TFP Internet;
7. Cliquer sur Continuer;

The screenshot shows the "Taxation scolaire" page. At the top left is the logo of the "Centre de services à la personne" of the "Québec" government. At the top right is the text "Taxation scolaire" and a help icon. A yellow warning box at the top contains the text: "Le compte Mozaik connecté n'est associé à aucun profil de taxation scolaire valide. Veuillez entrer votre adresse courriel ou votre code d'accès, ainsi que votre mot de passe si vous les connaissez, sinon inscrivez-vous afin d'associer votre compte Mozaik à votre profil de taxation scolaire." Below this is a form titled "Associez votre profil de taxation scolaire". The form has two columns. The left column has input fields for "Adresse courriel ou code d'accès" and "Mot de passe", with a red box and the number 6 pointing to the first field. Below these are links for "Mot de passe oublié" and "Code d'accès oublié". At the bottom of the left column is a button labeled "CONTINUER", highlighted with a red box and the number 7. The right column has a blue icon of a person with a pencil and a button labeled "INSCRIPTION".

Vous pouvez dès maintenant consulter l'état de compte relatif à votre propriété.