

<b>Centre de services scolaire des Découvreurs</b> <b>MANUEL DE GESTION</b> <b>Québec</b>		<b>CODIFICATION</b>  N <sup>o</sup>
<b>ENTRÉE EN VIGUEUR</b> 4 juillet 2024	<b>SECTEUR</b> Secrétariat général	<b>NATURE</b> Politique
<b>APPROBATION</b> Par : Direction générale Date : 4 juillet 2024		<b>AMENDEMENT</b> Par : Date :

**POLITIQUE ADMINISTRATIVE DE CONFIDENTIALITE  
D'UN ORGANISME PUBLIC QUI RECUEILLE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS  
PAR UN MOYEN TECHNOLOGIQUE**

**1. PREAMBULE**

La présente politique découle notamment de l'obligation du Centre de services des Découvreurs (ci-après le CSS) prévue à l'article 63.4 de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* de publier sur son site Internet une politique de confidentialité rédigée en termes simples et clairs lorsqu'il recueille des renseignements personnels par un moyen technologique.

La présente politique s'inscrit à l'intérieur des autres encadrements applicables au CSS qui peuvent être consulté au : [https://www.cssdd.gouv.qc.ca/organisations/politiques\\_reglements/](https://www.cssdd.gouv.qc.ca/organisations/politiques_reglements/)

**2. CHAMP D'APPLICATION**

La présente politique s'applique à tout renseignement personnel recueilli par un moyen technologique par le CSS. Dans le cas où le moyen technologique renvoie à un site Internet ou un moyen technologique d'un autre organisme, la politique de confidentialité de ce site ou autre moyen technologique s'applique. Il faut alors se référer à cette politique de confidentialité.

**3. MOYENS TECHNOLOGIQUES PAR LESQUELS LE CSS RECUEILLE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS**

**A. Renseignements personnels recueillis automatiquement sur le site Internet du CSS ou sur les sites des établissements.**

Lorsque l'utilisateur accède à ces sites Internet, certaines informations sont recueillies automatiquement, à savoir:

- le nom de domaine du fournisseur Internet;
- l'adresse IP (nombre ou numéro automatiquement assigné à l'ordinateur du visiteur par le fournisseur d'accès Internet aux fins de la navigation sur le Internet);
- le type de navigateur (Explorer, Google, Firefox, etc.);
- le système d'exploitation que le visiteur utilise (Windows, MAC OS, etc.);
- la date et l'heure auxquelles le visiteur accède au site;
- les pages consultées et la durée de ces consultations;

- l'adresse du site d'origine si le visiteur accède à notre site à partir d'un autre site;
- le type et le modèle d'appareil (ex. : iPhone 11) ;
- la résolution d'écran de l'appareil ;
- la région ou la municipalité, déterminée d'après l'adresse IP.

Pour ce faire, aucun fichier témoins (« cookies ») n'est placé de façon permanente dans le disque dur du visiteur, mais uniquement un fichier témoin temporaire. Ce transfert d'informations découle des exigences technologiques inhérentes à la navigation dans Internet et est utilisé à des fins statistiques (exemples : compilation du nombre de visiteurs et l'identification des pages les plus consultées sur le site Internet de l'organisation).

Seuls les membres du personnel concernés des services administratifs et des établissements du CSS auront accès à ces renseignements (par exemple, le personnel du Service des technologies de l'information, le personnel des communications, la direction d'établissement concernée).

À tout moment, vous pouvez, à l'aide des options de votre navigateur, désactiver l'acceptation des fichiers témoins. Cela pourrait cependant vous priver de certaines fonctionnalités avancées du site Internet.

Vous pouvez aussi gérer les fichiers témoins de manière générale dans un navigateur particulier. Pour vous aider, vous pouvez consulter les pages suivantes :

- [Lien Edge](#)
- [Lien Safari sur MAC](#)
- [Lien Chrome](#)
- [Lien Firefox](#)

Vous pouvez également gérer de manière générale l'enregistrement des fichiers témoins en modifiant les paramètres de votre téléphone intelligent. Voici des liens utiles pour vous aider à procéder :

- [Lien Safari I Phone](#)
- [Lien historique Androïde](#)

## **B. Renseignements personnels transmis volontairement par l'utilisateur.**

Dans le cas où l'utilisateur communique volontairement des renseignements personnels ou autrement confidentiels à l'aide d'un formulaire transmissible en ligne, seules les informations requises pour donner suite à la demande de l'utilisateur ou pour répondre au message de celui-ci seront collectées et utilisées.

Seuls les membres du personnel concernés des services administratifs et des établissements auront accès à ces renseignements (ex. : personnel du service des ressources humaines, du secrétariat ou de l'organisation scolaire des établissements)

#### 4. MESURES POUR ASSURER LA CONFIDENTIALITE ET LA SECURITE DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS RECUEILLIS

Le CSS s'engage à assurer la protection des renseignements personnels qui lui sont confiés, et ce, conformément à ses obligations et conformément aux éléments de son *Guide relatif aux règles encadrant la gouvernance du Centre de services scolaires des Découvreurs à l'égard des renseignements personnels*.

Les renseignements personnels sont conservés pour la durée nécessaire à la réalisation des activités du CSS et conformément aux dispositions législatives applicables.

À cette fin, le CSS met en place des mesures de sécurité permettant d'assurer adéquatement la confidentialité des renseignements personnels qu'il recueille, tels que des logiciels ou des procédures strictes pour accéder à ces renseignements ainsi que des mesures de contrôle et de vérification dont notamment :

- La gestion des accès
- Le logiciel de surveillance du réseau
- Les processus de sauvegarde informatique
- Le pare-feu

Le CSS dispose également de procédures strictes en cas d'incident de confidentialité dont le but est de limiter les conséquences liées à un tel incident. Le CSS s'assure également de détruire les renseignements personnels de façon sécuritaire afin que soit assurée la confidentialité des informations.

Tous les membres du personnel du CSS sont tenus de respecter la confidentialité des renseignements personnels qui sont recueillis et auxquels ils ont accès dans l'exercice de leur fonction.

#### 5. DROIT D'ACCES ET DE RECTIFICATIONS

Tout utilisateur peut demander d'accéder aux renseignements personnels qui le concernent et qui sont détenus par le CSS, et ce, en conformité avec les dispositions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*. Il peut également demander la rectification d'un renseignement personnel le concernant lorsque celui-ci est inexact, incomplet, équivoque ou lorsque la collecte, la communication ou la conservation de ces renseignements personnels ne sont pas autorisées par la loi.

Cette demande doit être adressée par écrit au responsable de l'accès à l'information et de la protection des renseignements personnels dont les coordonnées se trouvent sur le site web du CSS. Vous pouvez y accéder par le lien suivant :

<https://www.cssdd.gouv.qc.ca/demande-dacces-a-linformation/>

Ou en transmettant votre demande par courriel :

[secgen@cssdd.gouv.qc.ca](mailto:secgen@cssdd.gouv.qc.ca)

## **6. INFORMATIONS RELATIVES À LA PRÉSENTE POLITIQUE ET AU PROCESSUS DE PLAINTE**

Pour toute question relative à la présente politique, ou pour formuler une plainte relative à son non-respect, vous pouvez vous adresser à la personne responsable via le lien suivant :

<https://www.cssdd.gouv.qc.ca/demande-dacces-a-linformation/>

Ou en transmettant votre demande par courriel :

[secgen@cssdd.gouv.qc.ca](mailto:secgen@cssdd.gouv.qc.ca)

## **7. MODIFICATIONS DE LA POLITIQUE**

Le CSS peut modifier la présente Politique de confidentialité en tout temps et à sa seule discrétion en publiant un avis de modification sur son site Internet. Les modifications ne peuvent généralement entrer en vigueur avant l'expiration d'un délai de 15 jours suivant la date de la publication de l'avis. L'avis doit indiquer l'objet général des modifications apportées à la politique, lesquelles doivent être précisées dans une section dédiée à cette politique sur le site Internet et indiquer la date de l'entrée en vigueur des modifications.

Les utilisateurs sont ainsi priés de consulter régulièrement le site Internet du CSS et la présente Politique pour vérifier si une modification y a été apportée.

Tout utilisateur est réputé avoir lu, accepté et reconnu la validité de la présente Politique. Les utilisateurs sont réputés en avoir accepté les modifications s'ils continuent à utiliser les sites ou participer aux activités du CSS après l'entrée en vigueur des modifications.