



Comité de parents du centre de services scolaire des découvreurs 2024-2025

Le 9 octobre 2024, 19 h 30

En présentiel à la salle La Chapelle ou en virtuel via Teams

Procès-verbal de la 1^e rencontre

Étaient présents (en gras)

DÉLÉGUÉ

Mme Catherine Vaillancourt
Mme Mylène Renaud
Mme Patricia Béland
Mme Jouini Faten
Mme Sophie Lépine Zaruba
Mme Clémence Morin
Mme Geneviève Charest
Mme Viviane Blanchette-Dimbeko
Mme Valérie Savard
Mme Audrey Lamontagne
Mme Mélanie Lahaie
M. Jérôme Collard-Proulx
Mme Micheline Koné
M. Karl-Alexandre Jahjah
Mme Caroline Trottier
M. Sébastien Pomerleau
Mme Mélanie Bédard
Mme Noémie Lavallée
Mme Julie Fecteau
M. Martin Corbeil
M. Christian Lavoie
Mme Fanja Lucie Raharinoro
M. Steve Fortier
M. Denis Lefrançois

M. Christian Pleau

ÉCOLE

École d'éduc. internationale Filteau
École Des Cœurs-Vaillants
École Des Hauts-Clochers
École du Campanile
École Fernand-Seguin
École L'Arbrisseau
École L'Étincelle/Trois-Saisons
École Le Ruisselet
École Les Bocages
École Les Primevères/Jouvence
École Les Sources
École Marguerite-d'Youville
École primaire Notre-Dame-de-Foy
École Sainte-Geneviève
École Saint-Louis-de-France
École Saint-Mathieu
École Saint-Michel
École Saint-Yves
École Madeleine-Bergeron
École Des Pionniers
Collège des Compagnons
École De Rochebelle
Polyvalente L'Ancienne-Lorette
Représentante EHDAA

Directeur général

SUBSTITUT

Mme Anne-Laure Rollin
M. Simon Mélançon
Mme Geneviève Dupuis
Mme Gitane Boivin
Mme Marie-Josée Laprise
M. Alexandre Dal-Pan
Mme Reine Victoire Foubue
Mme Marie-Claude Tardif
Mme Alexandra Lavallée
Mme Delphine Talamona
Mme Marie-Claude Bouchard
Mme Geneviève Banon

M. Félix Dugas
M. Martin Fournier
M. Mehieddine Harzallaoui
M. Philippe Masse
M. Dominique Turmel
Mme Isabelle Langlois
Mme Pascale Bertrand
Mme Cynthia Cliryx
Mme Julie Baribeau
M. Hedi Kaffel
Mme Jacynthe Tassé

Mme Sylvia Deleuze agit à titre de rédactrice du procès-verbal.

1. Ouverture et mot de bienvenue

1.1. Mot de bienvenue

M. Sébastien Pomerleau souhaite la bienvenue aux membres du comité de parents et constate qu'il y a quorum.

1.2. Présentation des membres

Un tour de table est effectué afin que toutes les personnes présentes se présentent.

1.3. Adoption de l'ordre du jour du 9 octobre 2024

1. Ouverture

- 1.1. Mot de bienvenue
- 1.2. Présentation des membres
- 1.3. Adoption de l'ordre du jour du 9 octobre 2024
- 1.4. Adoption et suivis du procès-verbal du 5 juin 2024

2. Interventions du public

3. Élections et nominations

- 3.1. Procédure d'élection
- 3.2. Élection des officiers du comité de parents
- 3.3. Nomination du représentant au comité consultatif de transport
- 3.4. Nomination des délégués du comité de parents à la FCPQ
- 3.5. Désignation des membres parents au comité EHDAA

4. Consultation et information du centre de services scolaire

- 4.1. Calendriers scolaires 2025-2026 et 2026-2027
- 4.2. Information de la direction générale

5. Affaires pour prise de décision

- 5.1. Règles de régie interne

6. Présentation sans prise de décision

- 6.1. Calendrier des réunions du comité de parents
- 6.2. Rôle du représentant au comité de parents

7. Information des représentants et des comités

- 7.1. Présidence
- 7.2. Parents d'élèves au conseil d'administration
- 7.3. Représentante du comité consultatif des services aux EHDAA
- 7.4. Délégués à la Fédération des comités de parents du Québec
- 7.5. Autres représentants et comités

8. Intervention des membres

9. Fermeture de la séance

- 9.1. Prochaine réunion – 6 novembre 2024
- 9.2. Levée de la séance

Il est proposé par Mme Clémence Morin, appuyée par M. Steve Fortier d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

1.4. Adoption et suivi du procès-verbal du 5 juin 2024

Il est proposé par M. Steve Fortier, appuyé par Mme Audrey Lamontagne d'adopter le procès-verbal tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

Il n'y a aucun suivi.

2. Interventions du public

Aucune intervention du public.

3. Élections et nominations

3.1. Procédure d'élection

M. Sébastien Pomerleau explique la procédure d'élection qui se retrouve dans les règles de régie interne.

Il est proposé par Mme Clémence Morin, appuyé par M. Martin Corbeil de nommer M. Christian Pleau président d'élection et Mme Sylvia Deleuze secrétaire d'élection.

Adopté à l'unanimité

3.2. Élection des officiers du comité de parents

Le président d'élection ouvre la période de candidature pour le poste de président.

Sébastien Pomerleau se propose comme président.

Sébastien Pomerleau est élu président par acclamation.

Le président d'élection ouvre la période de candidature pour le poste de vice-président.

Sébastien propose Clémence Morin comme Vice-Présidente. Elle accepte.

Clémence Morin est élue Vice-présidence par acclamation.

Le président d'élection ouvre la période de candidature pour le poste de secrétaire.

Sébastien propose Karl-Alexandre Jahjah comme secrétaire. Il accepte.

Karl-Alexandre Jahjah est élu secrétaire par acclamation.

Le président d'élection ouvre la période de candidature pour le poste de trésorier.

Viviane Blanchette-Dimbeko se propose comme trésorière.

Viviane Blanchette-Dimbeko est élue trésorière par acclamation.

3.3. Nomination du représentant au comité consultatif de transport

Sur proposition dûment appuyée, de nommer Reine Victoire Foubue comme représentante du comité de parents au comité consultatif de transport.

Adopté à l'unanimité

3.4. Nomination des délégués du comité de parents à la FCPQ

Sur proposition dûment appuyée, de nommer Mme Clémence Morin, Mme Fanja Lucie et M. Sébastien Pomerleau respectivement délégué 1, délégué 2 et substitut à la Fédération des comités de parents du Québec.

Adopté à l'unanimité

3.5. Désignation des membres parents au comité EHDA

À la suite du processus de nomination convenu, il est proposé par Mme Noémie Lavallée, appuyée par Mme Cynthia Clirix de désigner ces 14 personnes comme membres parents au comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage : Paula Mara Dantas Barbosa Cavalcante, Marina Velosa Simões, Safaa Akrimid, Christine Roy, Stéphanie Biron, Jacynthe Tassé, Christiane-Laure S.-Ekosso, Gina Cuglietta, Marie-Eve Lévesque, Pascale Martineau, Sonia Atton, Germain Éthier, Denis Lefrançois, Julie Thompson Bernier.

Adopté à l'unanimité

4. Consultation et information du centre de services scolaire

4.1. Calendriers scolaires 2025-2026 et 2026-2027

Les calendriers scolaires sont présentés par le directeur général, M. Christian Pleau.

Contrairement aux années passées, il y aurait 3 journées pédagogiques flottantes au lieu de 2.

Le comité de parents souhaite que la première semaine du calendrier scolaire 2025-2026 contiennent trois jours de classe au lieu d'une seule. Ceci permettrait d'éviter que l'entrée progressive des élèves de la maternelle s'effectue sur deux semaines et permettrait également de devancer la fin des classes pour éviter les grandes chaleurs. Le directeur général vérifiera la possibilité du changement proposé et reviendra à la prochaine rencontre.

Un avis favorable est émis pour le calendrier 2026-2027.

Compte tenu de la proposition de changement pour 2025-2026, la résolution des deux calendriers s'effectuera à la prochaine rencontre.

4.2. Information de la direction générale

M. Pleau fait état que le centre de services scolaire a recruté tous les gestionnaires dont ils avaient besoin et que tous les enseignants étaient présents à la rentrée. Pour ce qui est du transport scolaire, tous les chauffeurs ont été également recrutés. Toutefois, il manque quelques personnes en service de garde et en technique spécialisée.

Pour ce qui est de la capacité d'accueil des écoles primaires, les 16 écoles sont au maximum de leur capacité et 3 écoles secondaires sur 4 sont également en pleine capacité.

Une demande d'agrandissement est faite ainsi que de nouvelles classes modulaires.

Questions des membres :

- À qui demande-t-on la construction d'une nouvelle école? C'est le ministère de l'Éducation qui évalue les besoins.
- Quelle est la date de prise de décision du conseil d'administration quant aux changements d'aires de dessertes ? C'est le 28 octobre 2024.
- Que fait le Centre de services scolaires pour améliorer la sécurité routière des enfants? Il collabore avec la ville de Québec, car c'est elle qui gère les transports et l'affluence.
- Renouvelle-t-on les Chromebooks cette année? La décision n'est pas encore prise.
- Qu'est-il prévu pour la gestion de la chaleur? C'est le ministère de l'Éducation qui finance et autorise la climatisation ou la géothermie. Toutes les écoles secondaires en sont équipées, mais il reste encore beaucoup d'écoles primaires à équiper.
- Que fait le centre de services scolaires pour accroître la disponibilité des locaux pour les activités parascolaires ? Il est déjà difficile d'avoir des locaux pour les classes et les centres communautaires sont également pleins.

M. Pomerleau remercie M. Pleau pour sa disponibilité et son ouverture tout au long de l'année.

5. Affaires pour prise de décision

5.1. Règles de régie interne

Trois modifications mineures sont proposées aux règles de régie interne :

- La convocation aux réunions extraordinaires avait un délai de 24 h avant et passe maintenant à 3 jours.
- Puisque l'argent est géré par le centre de services scolaires, il n'est pas nécessaire de transmettre le rapport financier à celui-ci. C'est plutôt le CSS qui le produit pour le comité de parents.
- Concernant les frais de déplacement, il est proposé d'augmenter les frais de gardiennage admissibles et d'indiquer que les frais qui ont été remboursés par un tiers, comme la FCPQ, soient déduits du montant à réclamer.

Il est proposé par Mme Clémence Morin, appuyé par M. Steve Fortier d'adopter les modifications telles que proposées.

Adopté à l'unanimité

6. Présentation sans prise de décision

6.1. Calendrier des réunions du comité de parents

M. Sébastien Pomerleau présente le calendrier des réunions 2024-2025 adopté en juin. Il fait également part des sujets prévus à chacune des rencontres.

6.2. Rôle du représentant au comité de parents

M. Sébastien Pomerleau présente les différents guides disponibles pour comprendre le rôle du représentant et les responsabilités du comité de parents. Il présente les attentes envers les représentants.

7. Information des représentants et des comités

7.1. Président

M. Sébastien Pomerleau mentionne qu'un message à tous les parents a été transmis en début d'année. Plusieurs parents ont interpellé le comité de parents à la suite de ce message.

Il demande qu'une personne s'occupe de la technologie pendant les rencontres afin de pouvoir continuer les réunions hybrides. Mme Noémie Lavallée et M. Karl-Alexandre Jahjah ont proposé leur aide.

M. Sébastien Pomerleau mentionne que la Commission spéciale sur les impacts des écrans et des réseaux sociaux sur la santé et le développement des jeunes est en cours à l'Assemblée nationale. Pour les personnes intéressées, deux mémoires ayant des visions différentes ont été déposés sur la plateforme Teams.

7.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS

Le budget du centre de services scolaire a été adopté lors de la dernière rencontre du conseil d'administration.

7.3. Représentante du comité consultatif des services aux EHDAA

M. Denis Lefrançois mentionne qu'un récapitulatif de l'année écoulée a été présenté lors de la dernière rencontre en septembre et que le comité a été renouvelé pour l'année à venir.

7.4. Délégués à la FCPQ

Mme Clémence Morin mentionne que la FCPQ organise des webinaires et des formations gratuites sur l'intelligence artificielle. Elle fait également un retour du conseil général qui a eu lieu en septembre.

7.5. Autres représentants et comités

Aucune intervention concernant ce point.

8. Interventions des membres

Il n'y a aucune intervention des membres.

9. Fermeture de la séance

9.1. Prochaine réunion

La prochaine réunion aura lieu le 6 novembre 2024.

9.2. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 22h20.