

## Comité consultatif services ÉHDAA / 2024-09-18

### **ADOPTÉ À LA SÉANCE DU 30 OCTOBRE 2024**

Procès-verbal de la rencontre du Comité consultatif des services aux ÉHDAA tenue le **mercredi 18 septembre 2024 à 19 h 15** à la salle La Chapelle du Centre de services scolaire des Découvreurs, séance à laquelle il y a quorum.

### **PRÉSENCES**

Gina CUGLIETTA  
Julie DRAPEAU  
Germain ÉTHIER  
Denis LEFRANÇOIS  
Marie-Ève LÉVESQUE  
Marjorie MAGNAN  
Ortholly MALAMA  
Geneviève MORIN  
Geneviève RICHER  
Christine ROY  
Christiane-Laure SAMOBO-EKOSSO  
Jacynthe TASSÉ  
Julie THOMPSON BERNIER  
Marina VELOSA SIMÕES

Kathy CAMPAGNA – soutien  
Nancy DORÉ – enseignant  
Josée CLAVEAU – professionnel  
Caroline GAGNON – professionnel  
Noémie JACQUES – enseignant  
Ginette LEMIEUX – soutien  
Marie-Andrée LESSARD – IRDPQ  
Amélie PATOINE – enseignant  
Louis MIGOTTO – enseignant

Isabelle DORÉ – directrice des Services éducatifs  
Véronique BOUCHARD – directrice de l'école Sainte-Genève  
Geneviève BUSSIÈRES – directrice adjointe aux Services éducatifs

### **ABSENCES**

Geneviève MORIN  
Geneviève RICHER

## Comité consultatif services ÉHDAA / 2024-09-18

### 1. MOT DE BIENVENUE

La présidente, Marjorie Magnan, souhaite la bienvenue aux membres du comité et à M<sup>me</sup> Isabelle Doré, directrice des Services éducatifs (DSÉ).

Le directeur général adjoint (DGA) vient saluer les membres du CCSÉHDAA. Il en profite pour remercier les parents et les membres du personnel pour leur engagement, leur respect et leur confiance.

La DSÉ se présente et souhaite la bienvenue aux membres du comité.

### 2. INTERVENTION DU PUBLIC

Aucune intervention du public.

### 3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

CCSÉHDAA. 027-23-24

Il est proposé par M<sup>me</sup> Jacynthe Tassé, appuyé par M<sup>me</sup> Marina Velosa Simões, et résolu unanimement, D'ADOPTER l'ordre du jour.

#### ORDRE DU JOUR

1. **Mot de bienvenue**
2. **Intervention du public**
3. **Adoption de l'ordre du jour**
4. **Procès-verbal de la rencontre du 5 juin 2024 **
  - 4.1. *Adoption du procès-verbal*
  - 4.2. *Suivi au procès-verbal*
5. **Correspondance et dépôt de documents**
6. **Rapport de la présidente**
7. **Rapport de la représentante ou du représentant au Comité de parents**
8. **Rapport des activités du CCSÉHDAA de l'année 2023-2024 **
9. **Rapport budgétaire du CCSÉHDAA 2023-2024 **
10. **Plan d'action des Services éducatifs 2024-2025 en lien avec la clientèle HDAA **
11. **Priorités du CCSÉHDAA et proposition de calendrier des rencontres pour 2024-2025 **
12. **Nouvelles de l'UMR Synergia**
13. **Suivi au budget** – revoir la ventilation budgétaire (montant alloué aux conférences)
14. **Conférences et rendez-vous des parents** (*État des travaux du sous-comité*)
15. **Suivi – Questionnaire aux membres**
16. **Renouvellement du CCSÉHDAA pour 2024-2025** (annexe 4 des *Règles de régie interne* du CCSÉHDAA 2023-2024) – intention de participation et postes vacants
17. **Remerciements**
18. **Levée de la séance**

Comité consultatif services ÉHDAA / 2024-09-18

4. **PROCÈS-VERBAL DE LA RENCONTRE DU 5 JUIN 2024** 📄

**4.1. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL**

CCSÉHDAA. 028-23-24

Il est proposé par M. Louis Migotto, appuyé par M<sup>me</sup> Christine Roy, et résolu unanimement, DE DISPENSER la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du CCSÉHDAA du 5 juin 2024 et de l'adopter.

**4.2. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL**

Les points seront traités à l'ordre du jour.

5. **CORRESPONDANCE ET DÉPÔT DE DOCUMENTS**

Les documents sont déposés sur le SharePoint du comité.

6. **RAPPORT DE LA PRÉSIDENTE**

Madame la présidente indique que les informations se retrouveront dans le rapport des activités qui sera traité au point 8. Elle souligne l'ouverture du Centre de services scolaire des Découvreurs (CSSDD) à recevoir les commentaires et les avis émanant du CCSÉHDAA.

7. **RAPPORT DE LA REPRÉSENTANTE OU DU REPRÉSENTANT AU COMITÉ DE PARENTS**

Madame Jacynthe Tassé n'a pas assisté au dernier comité de parents. La DSÉ propose que le comité puisse prendre connaissance du résumé officiel du comité de parents qui est rendu public sur le site Internet du CSSDD.

8. **RAPPORT DES ACTIVITÉS DU CCSÉHDAA DE L'ANNÉE 2023-2024** 📄

Le rapport des activités fait état des suivis des dossiers prioritaires. La DSÉ dresse les grandes lignes des sujets traités, des partenariats ainsi que des conférences qui ont eu lieu en 2023-2024.

9. **RAPPORT BUDGÉTAIRE DU CCSÉHDAA 2023-2024** 📄

Madame Magnan présente le budget avec les dépenses qui correspondent à un total de 3 227 \$. La DSÉ invite les membres à réfléchir à des propositions concernant l'utilisation du budget. Ce point sera traité plus tard dans la rencontre.

## Comité consultatif services ÉHDAA / 2024-09-18

### 10. PLAN D'ACTION DES SERVICES ÉDUCATIFS 2024-2025 EN LIEN AVEC LA CLIENTÈLE HDAA

La DSÉ présente le plan d'action. Elle rappelle aux membres que le plan d'action est l'actualisation du PEVR (Plan d'action vers la réussite). Elle attire l'attention sur les actions qui seront prévues en lien avec les objectifs qui découlent des orientations :

- Assurer un leadership appuyé sur les pratiques efficaces;
- Reconnaître la diversité des trajectoires de réussite.

Les sujets proposés suscitent l'intérêt des membres du comité.

### 11. PRIORITÉS DU CCSÉHDAA ET PROPOSITION DE CALENDRIER DES RENCONTRES POUR 2024-2025

La présidente fait référence au document déposé dans la zone de collaboration. Elle présente le calendrier des rencontres prévues :

- 30 octobre 2024
- 4 décembre 2024
- 5 février 2025
- 16 avril 2025
- 11 juin 2025
- 17 septembre 2025

Puisque les visites des milieux ont été appréciées dans les dernières années, la DSÉ propose de réitérer l'expérience encore cette année. En fonction de la disponibilité des établissements de recevoir le CCSÉHDAA, les visites suivantes pourraient être considérées :

- Centre d'éducation des adultes Le Phénix
- École L'Étincelle–Trois-Saisons

Monsieur Germain Éthier propose que le comité puisse visiter un milieu du secondaire.

### 12. NOUVELLES DE L'UMR SYNERGIA

Madame Geneviève Bussièrès rappelle le partenariat du CSSDD avec l'UMR Synergia. Elle présente les conférences aux parents à venir, lesquelles risquent d'être intéressantes :

- 23 octobre 2024 : *Les fonctions exécutives : mieux comprendre pour mieux soutenir leur développement à la maison.*
- 15 janvier 2025 : *Aider son enfant à mieux gérer ses frustrations et sa colère.*

### Comité consultatif services ÉHDAA / 2024-09-18

- 19 mars 2025 : *Développer les compétences sociales et émotionnelles de mon enfant grâce à une approche basée sur son tempérament.*

Parmi les activités prévues, le 1<sup>er</sup> colloque biennal pour les membres du personnel des trois centres de services affiliés aura lieu le 15 novembre prochain.

M<sup>me</sup> Bussières souligne que le rapport annuel des activités est disponible sur le site de l'[UMR Synergia](#). Elle invite les membres à aller le consulter.

#### **13. SUIVI AU BUDGET – REVOIR LA VENTILATION BUDGÉTAIRE (MONTANT ALLOUÉ AUX CONFÉRENCES)**

Les membres expriment leurs idées en lien avec l'utilisation du budget. M<sup>me</sup> Doré indique que le budget est un budget de fonctionnement.

Un questionnement est fait au niveau des inscriptions au congrès de l'ITA. Les conférences sont intéressantes, mais le temps de rediffusion est court.

Les membres nomment des suggestions, notamment la possibilité de faire un lexique sur les termes EHDAA, l'invitation de personnes-ressources, des conférences conjointes avec le comité de parents pourraient avoir lieu. La réflexion est à poursuivre.

#### **14. CONFÉRENCE ET RENDEZ-VOUS DES PARENTS (ÉTAT DES TRAVAUX DU SOUS-COMITÉ)**

Il n'y a aucun suivi.

#### **15. SUIVI – QUESTIONNAIRE AUX MEMBRES**

Monsieur Éthier invite les membres à répondre au sondage pour prendre le pouls du comité. Une présentation du sondage sera faite en octobre prochain. La DSÉ mentionne que le sondage permettra de se réajuster et d'apporter des modifications, si nécessaire.

#### **16. RENOUELEMENT DU CCSÉHDAA POUR 2024-2025 (ANNEXE 4 DES RÈGLES DE RÉGIE INTERNE DU CCSÉHDAA 2023-2024) – INTENTION DE PARTICIPATION ET POSTES VACANTS**

Il y a possibilité de maintenir neuf postes parents au sein du CCSÉHDAA. Parmi les parents présents, onze sont intéressés à renouveler leur mandat. M<sup>me</sup> Geneviève Morin étant absente, la DSÉ tient pour acquis qu'elle souhaite renouveler son mandat. Douze personnes se retrouvent à la pige.

## Comité consultatif services ÉHDAA / 2024-09-18

1. Marina Velosa Simões
2. Gina Cuglietta
3. Jacynthe Tassé
4. Christine Roy
5. Germain Éthier
6. Denis Lefrançois
7. Geneviève Morin
8. Marie-Ève Lévesque
9. Christiane-Laure Samobo-Ekosso
10. Julie Thompson Bernier
11. Julie Drapeau
12. Ortholly Malama

La DSÉ communiquera avec M<sup>me</sup> Morin pour connaître ses intentions. Elle fera un suivi aux membres du comité par courriel dans les prochains jours. Si M<sup>me</sup> Morin se désiste, M<sup>me</sup> Julie Thompson Bernier pourra poursuivre son mandat.

La présidente suggère de revoir les règles de régie interne afin de fixer la durée des mandats à deux ans et de tenir compte de l'implication et de l'assiduité des membres.

### 17. REMERCIEMENTS

M<sup>me</sup> Majorie Magnan ayant annoncé son départ du CCSÉHDAA, M<sup>me</sup> Doré la remercie pour son implication en tant que présidente.

Des remerciements sont faits à M<sup>me</sup> Drapeau, à M<sup>me</sup> Thompson Bernier et à M. Malama pour leur participation et leur engagement au cours des dernières années.

### 18. LEVÉE DE LA SÉANCE

**CCSÉHDAA. 029-23-24** Il est proposé par M. Lefrançois, appuyé par M<sup>me</sup> Tassé, et résolu unanimement, DE LEVER la séance.

Il est 21 h 22.

La présidente,

  
Marjorie Magnan

La secrétaire de la rencontre,

  
Véronique Bouchard