



## Comité de parents du centre de services scolaire des découvreurs 2022-2023

Le 12 octobre 2022, 19h30

En présentiel à la salle La Chapelle et en virtuel via Teams

### *Procès-verbal de la 1<sup>re</sup> rencontre*

#### Étaient présents (en gras)

##### DÉLÉGUÉ

**M. Alexandre Pettigrew**

Mme Annick Montminy

**M. Ayoub Hentati**

Mme Cindy Marcoux

**Mme Clémence Morin**

M. Evans Lévesque

**Mme Geneviève Charest**

**M. Hedi Kaffel**

Vacant

**Mme Isabelle Langlois**

**Mme Jasmine Trudel**

**Mme Marie-Claude Bouchard**

**M. Martin Corbeil**

**M. Martin Trudel**

**M. Mathieu Bujold**

**Mme Nabila Yasmine Saidji Domingo**

M. Olivier Barbier

**M. Samuel Lafleur-Careau**

**M. Sébastien Boucher**

**M. Sébastien Pomerleau**

**M. Stéphane Lapierre**

**Mme Syltiane Goulet**

**Mme Vivianne Blanchette-Dimeko**

**M. Christian Pleau**

##### ÉCOLE

École Saint-Michel

École Notre-Dame-de-Foy

École Filteau

École du Campanile

École L'Abrisseau

École Primevères–Jouvence

École L'Étincelle–Trois-Saisons

Polyvalente L'Ancienne-Lorette

Représentante EHDAA

École Madeleine-Bergeron

École Les Bocages

École Les Sources

École Des Pionniers

École Des Hauts-Clochers

École Des Coeurs-Vaillants

École Marguerite-d'Youville

École De Rochebelle

École Fernand-Seguin

École Sainte-Geneviève

École Saint-Mathieu

Collège des Compagnons

École St-Louis-de-France–St-Yves

École Le Ruisselet

Directeur général

##### SUBSTITUT

Mme Amélie Plante

Mme Diana Polovei

Mme Catherine Gagnon

M. Steve Fortier

Mme Marilyne Lemay

Mme Laurie Germain

M. Guillaume Picard

Mme Virginie Guilbert-Couture

**Mme Julie Baribeau**

M. Samuel Lauzon

M. Jean Tittley

Mme Mélanie Boulanger

Mme Magali Durig

Mme Marie-Claude Tardif

Agit à titre de rédactrice de procès-verbal : Mme Audrey Descroisselles.

# **1. OUVERTURE**

## **1.1. Mot de bienvenue**

M. Sébastien Pomerleau souhaite la bienvenue aux membres du comité de parents et constate qu'il y a quorum.

## **1.2. Adoption de l'ordre du jour du 12 octobre 2022**

### **PROJET D'ORDRE DU JOUR**

---

#### **1. Ouverture**

- 1.1. Mot de bienvenue
- 1.2. Adoption de l'ordre du jour du 12 octobre 2022
- 1.3. Adoption et suivis du procès-verbal du 9 juin 2022

#### **2. Interventions du public**

#### **3. Élections et nominations**

- 3.1. Procédure d'élection
- 3.2. Élection des officiers du comité de parents
- 3.3. Nomination du représentant au comité consultatif de transport
- 3.4. Nomination des délégués du comité de parents à la FCPQ
- 3.5. Désignation des membres parents au comité EHDAA

#### **4. Consultation et information du centre de services scolaire**

- 4.1. Consultation sur les calendriers scolaires 2023-2024 et 2024-2025
- 4.2. Plan d'engagement vers la réussite 2023-2027 – Présentation démarche
- 4.3. Information du directeur général

#### **5. Affaires sans prise de décision**

- 5.1. Règles de régie interne
- 5.2. Calendrier des réunions de parents

#### **6. Présentation sans prise de décision**

- 6.1. Rôle du représentant au comité de parents

#### **7. Information des représentants et des comités**

- 7.1. Président
- 7.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS
- 7.3. Représentante du comité consultatif des services aux EHDAA
- 7.4. Délégués à la FCPQ
- 7.5. Autres représentants et comités

#### **8. Interventions des membres**

#### **9. Fermeture de la séance**

- 9.1. Prochaine réunion – 9 novembre 2022
  - 9.2. Levée de la séance
- 

Il est proposé par Mme Clémence Morin appuyée par Mme Geneviève Charest d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

**Adopté à l'unanimité**

### **1.3. Adoption et suivis du procès-verbal du 9 juin 2022**

Il est proposé par Mme Clémence Morin appuyée par M. Martin Corbeil d'adopter le procès-verbal tel que proposé.

**Adopté à l'unanimité**

## **2. Interventions du public**

Aucune intervention du public.

## **3. Élections et nominations**

### **3.1. Procédure d'élection**

M. Sébastien Pomerleau présente la procédure d'élection établie par les règles de régie interne.

Sur proposition de M. Sébastien Boucher appuyé par M. Alexandre Pettigrew, il est résolu à l'unanimité que M. Christian Pleau et Mme Audrey Descroisselles agissent respectivement à titre de président d'élection et de secrétaire d'élection.

**Adopté à l'unanimité**

### **3.2. Élection des officiers du comité de parents**

Le président d'élection présente le rôle de chacun des postes à pourvoir. Il informe également que :

- quatre postes sont à pourvoir, soit un président, un vice-président, un responsable du secrétariat et des communications aux membres ainsi qu'un trésorier;
- tous les représentants au comité de parents sont éligibles;
- le mandat de chacun de ces postes est d'un an.

#### **Président/e**

M. Stéphane Lapierre propose M. Sébastien Pomerleau.

Le président d'élection demande si la personne proposée accepte sa candidature.

M. Sébastien Pomerleau accepte.

Le président d'élection déclare M. Sébastien Pomerleau élu par acclamation au poste de président.

### **Vice-président/e**

M. Samuel Lafleur-Careau propose Mme Isabelle Langlois.

Le président d'élection demande si la personne proposée accepte sa candidature.

Mme Isabelle Langlois accepte.

Le président d'élection déclare Mme Isabelle Langlois élue par acclamation au poste de vice-présidente.

### **Responsable du secrétariat et des communications**

M. Martin Corbeil propose M. Samuel Lafleur-Careau. M. Sébastien Pomerleau propose Mme Geneviève Charest.

Le président d'élection demande aux candidats qu'ils acceptent leur candidature.

M. Samuel Lafleur-Careau décline.

Mme Geneviève Charest accepte.

Le président d'élection déclare Mme Geneviève Charest élue par acclamation au poste de responsable du secrétariat et des communications aux membres.

### **Trésorier/ère**

M. Sébastien Pomerleau propose M. Samuel Lafleur-Careau pour le poste.

Le président d'élection demande si la personne proposée accepte sa candidature.

M. Samuel Lafleur-Careau accepte.

Le président d'élection déclare M. Samuel Lafleur-Careau élu par acclamation au poste de trésorier.

### **3.3. Nomination du représentant du comité de parents au comité consultatif de transport**

M. Sébastien Pomerleau propose M. Alexandre Pettigrew et M. Alexandre Pettigrew accepte la nomination.

Il est proposé par Mme Clémence Morin appuyée par M. Samuel Lafleur-Careau de nommer M. Alexandre Pettigrew au poste de représentant du comité de parents au comité consultatif de transport.

**Adopté à l'unanimité**

### **3.4. Nomination des délégués du comité de parents à la FCPQ**

À la suite du processus de déclaration d'intérêt, il est proposé par M. Alexandre Pettigrew appuyé par M. Sébastien Boucher de nommer Mme Clémence Morin et M. Martin Trudel respectivement délégués 1 et 2 à la Fédération des comités de parents du Québec.

**Adopté à l'unanimité**

### **3.5. Désignation des membres EHDA**

Le directeur général présente la liste des parents qui ont été sélectionnés dans le cadre du processus établi.

Il est proposé par M. Stéphane Lapierre appuyé par Mme Geneviève Charest de nommer les personnes ci-dessus à titre de membres parents au comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation :

- M. Germain Éthier, Madeleine-Bergeron;
- Mme Josée Deschênes, Du Campanile/Des Hauts-Clochers
- Mme Ruffin Adja, Sainte-Geneviève;
- Mme Jacinthe Tassé, polyvalente de L'Ancienne-Lorette;
- Mme Amina Sai, collègue des Compagnons;
- M. Denis Lefrançois, élèves intégrés au primaire.
- Mme Marina Siffredi, Saint-Michel
- Mme Patricia Belisle, L'Étincelle-Trois-Saisons
- Mme Magaly Castillo, Polyvalente de L'Ancienne-Lorette
- Mme Annie Drapeau, de Rochebelle
- Mme Isabelle Tremblay, Collège des Compagnons
- Mme Julie Drapeau, Les Primevères-Jouvence
- Mme Marina Velosa, Des Coeurs-Vaillants
- Mme Geneviève Richer, Saint-Yves

**Adopté à l'unanimité**

## **4. Consultation et information du centre de services scolaire**

### **4.1. Consultation sur les calendriers scolaires 2023-2024 et 2024-2025**

M. Christian Pleau présente les calendriers scolaires 2023-2024 et 2024-2025. Des commentaires peuvent être attendus lors de la prochaine rencontre.

Il est proposé par Mme Vivianne Blanchette-Dimeko appuyée par M. Alexandre Pettigrew d'émettre un avis favorable pour le calendrier scolaire 2023-2024 et d'émettre un avis favorable au calendrier scolaire 2024-2025 sous réserve que la première semaine d'école contienne un minimum de trois jours pour éviter que l'entrée progressive des élèves de la maternelle s'effectue sur deux semaines.

**Adopté à l'unanimité**

## **4.2. Plan d'engagement vers la réussite scolaire 2023-2027 – Présentation démarche**

M. Christian Pleau présente la démarche et le futur Plan d'engagement vers la réussite scolaire 2023-2027 et invite les membres parents à regarder la documentation transmise pour alimenter et bonifier les documents et le processus menant à la rédaction du Plan en soi. M. Pleau mentionne également que les membres parents sont invités à s'impliquer en tant que représentant du comité de parents (entre 3 à 5 personnes) lors d'un atelier d'une demi-journée avec des élèves le 25 novembre PM.

## **4.3. Information du directeur général**

M. Christian Pleau mentionne que le transport scolaire a été un gros enjeu cette année, soit pour la signature des contrats, pour l'embauche de chauffeurs et pour la ponctualité des autobus, mais que somme toute, ça s'est relativement bien passé.

M. Christian Pleau indique que pour les services de garde le problème est récurrent, chaque année débute avec 40-50 postes à pourvoir. Ça se stabilise durant l'automne avec le recrutement et l'aide de tous les intervenants et des parents. Le centre des services scolaire travaille à essayer d'améliorer les conditions de travail des éducateurs/éducatrices afin de les fidéliser et d'embaucher plus de personnel.

Pour ce qui est de l'état des clientèles, M. Pleau mentionne qu'il y a une croissance aux Découvreurs depuis plusieurs années, soit environ 2 000 élèves de plus au primaire et 1 000 élèves de plus au secondaire avec le même nombre d'écoles et de classes. La capacité d'accueil est donc atteinte. Cependant, plusieurs agrandissements d'écoles ont été approuvés par le Ministère et une nouvelle école sera construite dans le quartier Legendre d'ici 2 à 3 ans.

Aussi, des travaux de rénovation majeurs sont à prévoir dans les prochaines années, ce qui constitue un grand défi.

## **5. Affaires pour prise de décision**

### **5.1. Règles de régie interne**

M. Sébastien Pomerleau présente les modifications des règles de régie interne.

Il est proposé par Mme Clémence Morin appuyée par Mme Vivianne Blanchette-Dimeko d'adopter les modifications apportées aux règles de régie interne.

**Adopté à l'unanimité**

### **5.2. Calendrier des réunions du comité de parents**

M. Sébastien Pomerleau présente le calendrier des réunions du comité de parents.

Il est proposé par M. Sébastien Boucher appuyé par M. Alexandre Pettigrew d'adopter le calendrier des réunions du comité de parents en incluant la modification à venir pour le mois de juin.

**Adopté à l'unanimité**

## **6. Présentation sans prise de décision**

### **6.1. Rôle du représentant au comité de parents**

M. Sébastien Pomerleau présente le rôle d'un représentant au comité de parents.

## **7. Information des représentants et des comités**

### **7.1. Président**

M. Sébastien Pomerleau indique que les parents ont reçu une communication d'information au sujet du comité de parents ainsi qu'un questionnaire pour prendre le pouls sur la connaissance des parents envers l'implication parentale, l'objectif étant de lancer le même questionnaire dans quelques années afin de mesurer l'amélioration.

M. Sébastien Pomerleau mentionne et rappelle que les représentants au comité de parents devraient être nommés à l'assemblée des parents et non lors des conseils d'établissements, car ce sont les parents qui les nomment parmi les représentants parents du conseil d'établissement.

M. Sébastien Pomerleau indique que le règlement sur les rapports annuels des conseils d'établissements a été adopté. Un canevas a été prescrit pour ceux-ci et doit être utilisé à partir de maintenant.

Pour le règlement sur les services de garde en milieu scolaire, M. Pomerleau mentionne que celui-ci a été adopté au cours de l'été.

Pour la pièce de théâtre prévue l'an dernier, un essai pour la fixer cet hiver sera fait. C'est la difficulté à connaître la disponibilité des salles qui est un enjeu.

### **7.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS**

M. Martin Corbeil mentionne que la dernière séance du conseil d'administration a eu lieu le 27 septembre. Les membres du comité d'enquête à l'éthique et à la déontologie ont été nommés.

M. Corbeil mentionne également que le conseil d'administration a donné son appui au projet d'agrandissement de l'école Rochebelle et que les contrats de transport scolaire ont été signés pour les années 2022-2023 à 2027-2028.

La prochaine séance aura lieu le 25 octobre prochain.

### **7.3. Représentante du comité consultatif des services aux EHDA**

Aucune intervention pour ce comité.

#### **7.4. Délégués à la FCPQ**

Mme Clémence Morin indique que les formations de la FCPQ sont disponibles pour tous les parents et que l'information sera transmise à tous.

La première rencontre de cette année aura lieu en novembre.

#### **7.5. Autres représentants et comités**

M. Sébastien Pomerleau mentionne qu'un comité des frais chargés aux parents a été créé l'an passé, mais doit poursuivre ses travaux cette année. Ainsi, il demande si des parents sont intéressés à y siéger. Mme Vivianne Blanchette-Dimeko est intéressée.

Suite à une suggestion de M. Sébastien Pomerleau, les membres du comité de parents ne voient pas d'inconvénient à ce que M. Denis Royer, ancien représentant du comité de parents qui a siégé à ce comité l'an passé, participe de nouveau à ce comité, s'il est intéressé.

### **8. Interventions des membres**

Il est demandé à quel endroit un parent peut se rendre et questionner sur des enjeux et des inquiétudes en lien avec les effets négatifs de l'utilisation des Chromebook. Il est mentionné qu'une formation sur le temps d'écran sera offerte gratuitement aux parents via la plateforme Zoom à Saint-Michel. Il est également mentionné qu'il pourrait être judicieux que le comité de parents écrive une recommandation au centre de services scolaire. Le sujet sera amené à une prochaine rencontre du comité de parents.

Il est demandé si les parents ont des enjeux par rapport à l'anglais intensif dans les écoles où les classes sont impaires. Il est mentionné qu'un partage d'enseignant avec une autre école aux classes impaires est possible.

### **9. Fermeture de la séance**

#### **9.1. Prochaine réunion – 9 novembre 2022**

La prochaine réunion du comité de parents aura lieu le 9 novembre prochain.

#### **9.2. Levée de la séance**

La séance est levée à 22h05.