



ÊTRE
DÉCOUVREURS

OFFRE D'EMPLOI

Directeur(trice) adjoint(e)

Centre administratif

Service des ressources humaines

- Poste régulier

- Salaire de 89 987 \$ à 119 980 \$ (échelle sujette à révision)

- Entrée en fonction le 2 octobre 2023

VOTRE RÔLE

Sous la responsabilité de la directrice du service des ressources humaines, l'emploi de directrice adjointe ou de directeur adjoint consiste à diriger une partie des programmes et ressources d'un ou plusieurs champs d'activité pouvant s'exercer au sein du service.

Principalement pour le secteur du personnel de soutien, le titulaire assure la responsabilité de la coordination des activités relatives aux relations de travail, au perfectionnement, aux assurances collectives et à la planification des effectifs.

POUR PLUS DE DÉTAILS : [CLIQUEZ ICI](#)



VOTRE PROFIL

- Baccalauréat dans un champ d'études approprié;
- Diplôme de deuxième cycle souhaitable;
- Six (6) années d'expérience pertinente, dont 3 années significatives en gestion;

L'appartenance à un ordre professionnel (CRHA ou CRIA) et une bonne connaissance du réseau des centres de services scolaire seraient un atout.

- Leadership mobilisateur, capacité d'innovation, et dynamisme;
- Vision claire et stimulante de la gestion des ressources humaines;
- Solide crédibilité professionnelle pour un positionnement fort;
- Capacité à lire la réalité des milieux, identifier les besoins et intervenir de façon proactive;
- Nette préoccupation pour l'efficacité et l'atteinte de résultats concrets;
- Style de gestion basé sur la communication, la responsabilisation, le développement et le coaching, le travail d'équipe, la concertation et l'entraide;
- Courage managérial pour défendre les principes RH et prendre les décisions difficiles nécessaires;
- Habiletés en négociation, en médiation et en résolution de conflits.



VOS CONDITIONS

- Poste régulier à temps plein
- Lieu de travail: 945 avenue Wolfe (secteur Sainte-Foy);
- Salaire annuel de 89 987 \$ à 119 980 \$ (échelle sujette à révision).

Rémunération et conditions d'emploi conformes au Règlement sur les conditions d'emploi des cadres des centres de services scolaires.



VOS AVANTAGES

- 30 jours de vacances annuelles après un an de service continu;
- 18 jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Régime de retraite à prestations déterminées (RRPE);
- Régime d'assurances collectives;
- Lieu d'emploi situé en plein cœur de Sainte-Foy et à proximité de différents services;
- Stationnement disponible et à moindre coût;
- Programme d'intégration en emploi pour les nouveaux cadres;
- Programme de développement des compétences et de formation continue;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille!

POSTULEZ ICI



Abonnez-vous à notre alerte-emploi



*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Centre
de services scolaire
des Découvreurs

Québec

