



ÊTRE  
DÉCOUVREURS

- Poste régulier de 35 heures/semaine
- Horaire :
  - ✓ 7 h 30 à 15h30 le lundi, mardi, jeudi et vendredi
  - ✓ 12h00 à 15h30 et de 17h30 à 21h00 le mercredi
- Salaire de 22,36 \$ à 25,00 \$ de l'heure

## OFFRE D'EMPLOI

### Agent(e) de bureau - Classe 1

Centre de formation professionnelle  
Marie-Rollet

#### VOTRE RÔLE

En lien avec le processus d'inscription d'élèves:

- S'occupera des dossiers des élèves étrangers et de tout le suivi administratif pour en arriver à leur admission en formation;
- Devra rencontrer les élèves étrangers virtuellement ou en personne pour leur communiquer toutes les informations quant à leur admission et leur arrivée en formation;
- Sera responsable du suivi des dossiers d'admission en collaboration avec la Conseillère en orientation.

En lien avec la surveillance de la salle d'évaluations :

- La personne détentrice de ce poste aura de la surveillance en salle d'évaluation dont le mercredi en soirée et sera appelée également à effectuer des remplacements de façon spontanée.



#### VOTRE PROFIL

- Détenir un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée ou un diplôme de 5e année du secondaire;
- Avoir une (1) année d'expérience pertinente;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française, tant parlée, qu'écrite;
- Posséder une bonne connaissance d'un logiciel de traitement de texte, tel Word;
- Être capable d'utiliser adéquatement un chiffrier électronique, tel Excel;
- Avoir de l'aisance dans ses rapports avec le public;
- Avoir des connaissances pratiques ou de l'intérêt pour tout autre logiciel de bureautique ou de gestion;
- Être en mesure de travailler sous pression;
- Avoir un anglais fonctionnel.



#### VOS AVANTAGES

- 20 journées de vacances payées;
- 18 jours de congés fériés offert, dont 2 semaines pour les vacances de Noël;
- Lieu d'emploi situé en plein cœur de Sainte-Foy et à proximité de différents services;
- Régime de retraite, assurances collectives et avantages sociaux concurrentiels;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille;
- Formation et développement des compétences offerts;
- Équipe humaine et dynamique où prône la collaboration et le plaisir !



#### VOS CONDITIONS

- Poste régulier;
- Horaire :
  - ✓ 7 h 30 à 15h30 le lundi, mardi, jeudi et vendredi
  - ✓ 12h00 à 15h30 et de 17h30 à 21h00 le mercredi;
- Entrée en fonction immédiate;
- Salaire de 22,36\$ à 25,00\$ l'heure selon les qualifications.

## POSTULEZ ICI



Abonnez-vous  
à notre alerte-emploi



\*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Centre  
de services scolaire  
des Découvreurs

