



ÊTRE
DÉCOUVREURS

OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire

Collège des Compagnons

- Horaire de 8 h 15 à 16 h 15
- 35 heures
- Salaire de 22,18 \$ à 24,13 \$ de l'heure

VOTRE RÔLE

Au Collège des Compagnons, vous effectuerez des communications téléphoniques de renseignement d'ordre général avec les parents, concernant la fréquentation scolaire, entre autres. Vous tiendrez à jour des dossiers et des registres, notamment l'inscription et le classement des élèves et leur assiduité. Vous réaliserez des travaux de compilation, de vérification et d'inscription. Vous effectuerez le classement de dossiers et de documents. Vous recevrez et cheminerez les appels téléphoniques et fournirez des renseignements généraux.



VOTRE PROFIL

- DEP dans une spécialité appropriée ou diplôme de 5^e année du secondaire ou une attestation d'études dont l'équivalence en reconnue;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française, tant parlée qu'écrite;
- Être capable d'utiliser adéquatement les logiciels Word et Excel;
- Avoir de l'aisance dans ses rapports avec le public;
- Avoir une bonne capacité de communication;
- Avoir des habiletés sur le plan relationnel;
- Avoir la capacité de travail en équipe;
- Avoir la capacité de travailler au service à la clientèle et d'être sollicité fréquemment;
- Faire preuve de discrétion.



VOS AVANTAGES

- 20 jours de vacances payées;
- 18 jours de congés fériés offert, dont 2 semaines pour les vacances de Noël;
- Régime de retraite, assurances collectives et avantages sociaux concurrentiels;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille;
- Formation et développement des compétences offerts;
- Équipe humaine et dynamique où prône la collaboration et le plaisir !



VOS CONDITIONS

- Poste régulier à temps plein;
- 35 heures par semaine;
- Horaire de 8 h 15 à 16 h 15 du lundi au vendredi;
- Entrée en fonction dès que possible;
- Salaire de 22,18\$ à 24,13\$ l'heure selon les qualifications et l'expérience.

POSTULEZ ICI



Abonnez-vous
à notre alerte-emploi



*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Centre
de services scolaire
des Découvreurs

Québec