



ÊTRE
DÉCOUVREURS

OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire

École de Rochebelle, pavillon Jacques-Rousseau

- Horaire de 8 h 30 à 16 h 30
- 14 heures (2 jours par semaine)
- Salaire de 22,18 \$ à 24,13 \$ de l'heure

VOTRE RÔLE

Au pavillon Jacques-Rousseau, vous effectuerez des communications téléphoniques de renseignement d'ordre général avec les parents, concernant la fréquentation scolaire, entre autres. Vous tiendrez à jour des dossiers et des registres, notamment l'inscription et le classement des élèves et leur assiduité. Vous réaliserez des travaux de compilation, de vérification et d'inscription. Vous effectuerez le classement de dossiers et de documents.



VOTRE PROFIL

- DEP dans une spécialité appropriée ou diplôme de 5^e année du secondaire ou une attestation d'études dont l'équivalence en reconnue;
- Avoir une excellente maîtrise de la langue française, tant parlée qu'écrite;
- Être capable d'utiliser adéquatement les logiciels Word et Excel;
- Avoir de l'aisance dans ses rapports avec le public;
- Avoir une bonne capacité de communication;
- Avoir la capacité de travail en équipe;
- Avoir la capacité de travailler au service à la clientèle et d'être sollicité fréquemment;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'organisation et d'adaptation.



VOS AVANTAGES

- Semaines de vacances payées;
- 18 jours de congés fériés offert, dont 2 semaines pour les vacances de Noël;
- Régime de retraite, assurances collectives et avantages sociaux concurrentiels;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille;
- Formation et développement des compétences offerts;
- Équipe humaine et dynamique où prône la collaboration et le plaisir !



VOS CONDITIONS

- Poste régulier à temps partiel;
- 14 heures par semaine;
- Journées de travail à déterminer
- Horaire de 8 h 30 à 16 h 30;
- Entrée en fonction en juillet 2023;
- Salaire de 22,18\$ à 24,13\$ l'heure selon les qualifications et l'expérience.

POSTULEZ ICI



Abonnez-vous
à notre alerte-emploi



*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Centre
de services scolaire
des Découvreurs

Québec