



ÊTRE
DÉCOUVREURS

OFFRE D'EMPLOI

Opérateur(trice) en reprographie

Centre de formation professionnelle Marie-Rollet

- Horaire de 6h30 à 14h00
- Poste régulier de 35 heures par semaine
- Salaire de 21,89 à 23,35\$ de l'heure

VOTRE RÔLE

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste à photocopier ou à reproduire des documents, en noir ou en couleur, sur des presses numériques. Également, elle effectue l'assemblage et la finition des documents à l'aide des équipements appropriés.

- Opérer un ou plusieurs photocopieurs ou tout autre appareil pour la reprographie de documents de tout genre, en noir ou en couleur, à partir de documents papiers ou numériques;
- Vérifier la qualité des impressions (du travail rendu);
- Gérer les stocks et les demandes d'approvisionnement vers sa/son supérieur(e);
- Alimenter les appareils en matières premières telles que papier, carton, broche et encre;
- Saisir les paramètres dans les programmes en tenant compte des exigences des clients;
- Exécuter des travaux de finition tels que : couper, assembler, mise en tablette, trouer, plier, brocher, mettre en spirale ou plastifier des documents;
- Utiliser des outils électriques ou électroniques tels qu'une plieuse, une plastifieuse, un massicot, une presse et une boudineuse;
- Contacter la clientèle pour obtenir des informations, précisions et modifier les bons de commande;
- Assurer la manutention manuelle de charges (caisses de papier);
- Respecter les délais de production.

VOTRE PROFIL

Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles en imprimerie ou dans toute autre spécialité appropriée à la classe d'emploi.

- Connaître le logiciel Repro+ serait un atout;
- Faire preuve d'autonomie;
- Avoir un très grand souci du service à la clientèle (par courriel, par téléphone, en personne);
- Posséder une bonne capacité d'adaptation;
- Être ouvert à du temps supplémentaire durant les périodes achalandées (juin à septembre);
- Savoir travailler en équipe.

VOS CONDITIONS

- Poste régulier à temps plein (35 heures);
- Horaire de 6h30 à 12h00 et 12h30 à 14h00 du lundi au vendredi;
- Salaire de 21,89 \$ à 23,35 \$ de l'heure;
- Entrée en fonction dès que possible.

VOS AVANTAGES

- 20 jours de vacances payées par année;
- 18 jours de congés fériés, dont 10 jours pour la période des fêtes;
- Horaire de jour favorisant un équilibre travail – vie personnelle;
- Régime de retraite, et avantages sociaux concurrentiels;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille;
- Formation et développement des compétences offerts;
- Travail d'équipe et approche humaine!

POSTULEZ ICI

Abonnez-vous à notre alerte-emploi



*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

