



## ÊTRE DÉCOUVREURS

# Agent(e) de bureau – Classe II

École des Pionniers, pavillon De La Salle

- 7 heures/semaine
- Horaire de 7h30 à 11h30 et de 12h30 à 15h30
- Journée de travail à déterminer (possibilité de deux demi-journées)
- Salaire de 21,73 \$ à 22,65 \$ de l'heure

## VOTRE RÔLE

Effectuer diverses tâches administratives peu complexes selon des directives, des méthodes ou des procédures précises et nécessitant des choix routiniers basés sur un nombre limité d'éléments.

- Compiler des données, effectuer des calculs simples et produire des rapports;
- Remplir des formulaires, des fiches, des bons de commande, des lettres types, des avis ou toute autre pièce simple du même genre et les expédier, au besoin;
- Recevoir et transmettre des appels téléphoniques, prendre et transmettre les messages et fournir des renseignements d'ordre général au téléphone ou en personne;
- Accueillir et diriger les visiteurs;
- Effectuer de la saisie de données



## VOTRE PROFIL

- DEP dans une spécialité appropriée ou diplôme de 5<sup>e</sup> année du secondaire ou une attestation d'études dont l'équivalence en reconnue;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française, tant parlée qu'écrite;
- Posséder une bonne connaissance des logiciels Word et Excel;
- Avoir des notions de base pour être capable d'utiliser un navigateur Internet et son courrier électronique;
- Avoir une bonne capacité de communication;
- Avoir de l'aisance dans ses rapports avec le public;
- Être capable de classe minutieusement des documents confidentiels.



## VOS AVANTAGES

- Vacances payées;
- 18 jours de congés fériés offert, dont 2 semaines pour les vacances de Noël;
- Lieu d'emploi situé en plein cœur de Sainte-Foy et à proximité de différents services;
- Régime de retraite, assurances collectives et avantages sociaux concurrentiels;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille;
- Formation et développement des compétences offerts;
- Équipe humaine et dynamique où prône la collaboration et le plaisir !



## VOS CONDITIONS

- Poste régulier à temps partiel;
- Horaire de 7h30 à 11h30 et de 12h30 à 15h30;
- Journée de travail à déterminer (possibilité de deux demi-journées);
- Entrée en fonction en juillet 2023;
- Salaire de 21,73\$ à 22,65\$ l'heure selon les qualifications.

# POSTULEZ ICI



Abonnez-vous à notre alerte-emploi



\*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Centre de services scolaire des Découvreurs

