



## Comité de parents du centre de services scolaire des découvreurs 2021-2022

Le 9 juin 2022, 19h30, vidéoconférence Zoom

### *Procès-verbal de la 8<sup>e</sup> rencontre*

#### Étaient présents (en gras)

##### DÉLÉGUÉ

M. Alexandre Pettigrew

**M. Evans Lévesque**

**Mme Cindy Marcoux**

**Mme Clémence Morin**

M. Denis Royer

**Mme Geneviève Charest**

M. Guillaume Turgeon

M. Hedi Kaffel

**Mme Isabelle Langlois**

**Mme Isabelle St-Pierre**

**Mme Julie Veillette**

Mme Jasmine Trudel

**M. Martin Corbeil**

**M. Martin Trudel**

**Mme Nathalie Simard**

–

**M. Samuel Delvaux**

**M. Samuel Lafleur-Careau**

M. Sébastien Boucher

**M. Sébastien Pomerleau**

**M. Stéphane Lapierre**

Mme Syltiane Goulet

**Mme Vivianne Blanchette-Dimeko**

M. Christian Pleau

Mme Mélanie Charest

**Mme Marie-Pierre Lamarche**

##### ÉCOLE

École Saint-Michel

École Primevères/Jouvence

École du Campanile

École L'Abrisseau

École Des Coeurs-Vaillants

École L'Étincelle/Trois-Saisons

École Marguerite-d'Youville

Polyvalente L'Ancienne-Lorette

Représentante EHDAA

École Les Sources

École De Rochebelle

École Les Bocages

École Des Pionniers

École Des Hauts-Clochers

École Madeleine-Bergeron

École Notre-Dame-de-Foy

École Filteau

École Fernand-Seguin

École Sainte-Geneviève

École Saint-Mathieu

Collège des Compagnons

École Saint-Louis-de-France/Saint-Yves

École Le Ruisselet

Directeur général

Secrétaire générale

Directrice générale adjointe

##### SUBSTITUT

M. Philippe Martin

Mme Marie-Christine Nolet

Mme Aude Bourdon

Mme Virginie Guilbert-Couture

Mme Reine Victoire Kamyap

M. René Boudreau

Mme Valérie Savard

M. Pierre-Luc Arbours

**M. Guillaume Picard**

Mme Caroline Robert

Mme Émilie Fournier

**M. Karl-Alexandre Jahjah**

M. Jean Tittley

M. Christian Lavoie

M. Jérôme Lavoie

Agit à titre de rédactrice de procès-verbal : Mme Audrey Descroisselles.

# 1. OUVERTURE

## 1.1. Mot de bienvenue

M. Sébastien Pomerleau souhaite la bienvenue aux membres du comité de parents et constate qu'il y a quorum.

## 1.2. Adoption de l'ordre du jour du 9 juin 2022

### PROJET D'ORDRE DU JOUR

---

#### 1. Ouverture

- 1.1. Mot de bienvenue
- 1.2. Adoption de l'ordre du jour du 9 juin 2022
- 1.3. Adoption et suivis du procès-verbal du 11 mai 2022

#### 2. Interventions du public

---

#### 3. Consultation et information du centre de services scolaire

- 3.1. Information du directeur général
- 

#### 4. Affaires sans prise de décision

- 4.1. Bilan des activités 2021-2022
  - 4.2. Suivi budgétaire 2021-2022
  - 4.3. Discussion sur les activités/formation pour 2022-2023
  - 4.4. Discussion sur le mode de tenue des rencontres
  - 4.5. Discussion sur l'Assemblée des parents
- 

#### 5. Information des représentants et des comités

- 5.1. Président
  - 5.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS
  - 5.3. Représentante du comité consultatif des services aux EHDAA
  - 5.4. Délégués à la FCPQ
  - 5.5. Autres représentants et comité
- 

#### 6. Interventions des membres

---

#### 7. Fermeture de la séance

- 7.1. Levée de la séance
- 

Il est proposé par Mme Clémence Morin appuyée par Mme Cindy Marcoux d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

**Adopté à l'unanimité**

### **1.3. Adoption et suivis du procès-verbal du 11 mai 2022**

Il est proposé par M. Samuel Lafleur-Careau appuyé par Mme Clémence Morin d'adopter le procès-verbal tel que proposé.

**Adopté à l'unanimité**

## **2. Interventions du public**

Aucune intervention du public.

## **3. Consultation et information du centre de services scolaire**

### **3.1. Information du directeur général**

Mme Marie-Pierre Lamarche mentionne le centre de services scolaire est dans l'opérationnalisation des plans d'effectifs qui ont été adoptés par le conseil d'administration. À la suite de cette étape, les postes passeront vers l'affichage et le recrutement. Il y aura également des blitz d'embauches en juin pour les services de garde afin d'aller chercher le plus de candidats possible. Le dernier plan d'effectifs en adaptation scolaire est aussi en préparation. Celui-ci sera adopté le 21 juin au conseil d'administration. Pour le comblement des postes de gestionnaires vacants, les affichages ont cours en ce moment. Mme Lamarche indique également que la plateforme gouvernementale pour embaucher des enseignants a été rouverte. La campagne de publicité est de nouveau présentée par le gouvernement afin de prévenir une pénurie de main-d'œuvre.

Mme Marie-Pierre Lamarche indique qu'au service des ressources matérielles, la préparation et la poursuite des travaux dans les établissements en prévision de l'été ont été identifiées. Les travaux identifiés sont assez majeurs. La liste de ceux-ci a été déposée au comité de vérification dernièrement et est maintenant disponible pour le CA. Trois écoles sont visées par des agrandissements éventuels. Ces travaux sont rendus au niveau de l'étude et de l'analyse des plans conceptuels. L'objectif était que la construction débute au printemps. Cependant, avec les retards dans le domaine, il n'y a pas certitude au niveau de l'échéancier. Mme Lamarche annonce, en primeur, qu'ils ont reçu l'acceptation de la construction d'une nouvelle école de 24 classes dans le secteur Legendre. Mme Lamarche mentionne qu'au niveau des améliorations des cours d'école, ils sont toujours en attente de nouvelles.

Mme Marie-Pierre Lamarche indique qu'au niveau du service des ressources financières et transports, la préparation budgétaire est en cours. Les règles budgétaires définitives sont attendues à mi-juin. Les paramètres de consultation ont été reçus, ce qui a permis d'adopter un plan d'effectifs sur les règles préliminaires. Au niveau du transport scolaire, Mme Lamarche mentionne qu'ils sont présentement en renouvellement de contrats et les négociations sont serrées.

Au service éducatif, la planification des cours d'été est en cours. Une légère croissance est anticipée à ce niveau. Le centre de services scolaire est en recrutement pour cette période.

Au niveau du soutien à la préparation des épreuves ministérielles et des sessions d'examens, les services éducatifs sont à déployer mesures pour aider les parents qui font l'enseignement à la maison.

Mme Marie-Pierre Lamarche indique que le centre de services scolaire est présentement à travailler sur la préparation des calendriers scolaires 2023-2024 et sur le passage du primaire au secondaire.

## **4. Affaires sans prise de décision**

### **4.1. Bilan des activités 2021-2022**

M. Sébastien Pomerleau présente le bilan des activités 2021-2022 du comité de parents.

### **4.2. Suivi budgétaire 2021-2022**

Mme Clémence Morin présente le bilan du suivi budgétaire 2021-2022 du comité de parents.

### **4.3. Discussion sur les activités/formation pour 2022-2023**

M. Sébastien Pomerleau lance la discussion sur les activités/formations pour l'année à venir.

Propositions soumises :

- formation sur le nouveau format de rédaction pour les rapports annuels;
- formation sur l'aspect légal au niveau virtuel pour les votes secrets;
- rôle des parents et des comités de parents dans le plan d'engagement vers la réussite et le rôle du conseil d'établissement dans les projets éducatifs;
- visite des écoles;
- cours d'été;
- activité avec le comité EHDA.

### **4.4. Discussion sur le mode de tenue des rencontres**

M. Sébastien Pomerleau demande aux membres leur opinion concernant le mode de tenu des rencontres, soit en virtuel, en ligne ou en mode hybride.

Les membres s'entendent sur le fait que le mode hybride fonctionne très bien et est très apprécié des parents. Il est également mentionné que lors de rencontres spécifiques, lors d'un vote par exemple, le mode présentiel pourrait être privilégié lorsque nécessaire.

### **4.5. Discussion sur l'Assemblée des parents**

M. Sébastien Pomerleau demande aux membres de se prononcer sur leur expérience avec les assemblées de parents.

De l'avis général, les expériences sont positives.

## **5. Information des représentants et des comités**

### **5.1. Président**

M. Sébastien Pomerleau mentionne qu'il a participé au colloque de la Fédération des comités de parents du Québec et que les échanges ont été instructifs et intéressants, notamment avec le président du comité de parents du centre de services scolaire de la Capitale.

### **5.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS**

M. Martin Corbeil indique que la dernière séance du conseil d'administration a eu lieu le 24 mai dernier. Lors de cette rencontre, il a été question du plan d'engagement vers la réussite. Il a également été question de la tarification concernant l'utilisation des services de garde pour l'année prochaine. Le CA a aussi tenu à prendre une décision concernant les frais de remboursement de fonction. La structure administrative votée à la séance précédente a également été abordée.

### **5.3. Représentante du comité consultatif des services aux EHDAA**

Mme Isabelle Langlois mentionne que la prochaine rencontre a lieu la semaine prochaine. Mme Langlois indique que complémentirement à la volonté indiquée plus tôt de visiter les écoles, le comité EHDAA a déjà mis en branle cette démarche.

### **5.4. Délégués à la FCPQ**

Mme Clémence Morin indique que le colloque a eu lieu à la fin mai et que les ateliers étaient très intéressants.

### **5.5. Autres représentants et comités**

M. Stéphane Lapierre mentionne qu'au niveau du comité de transport, le gouvernement a bonifié son offre, donc une rencontre du comité de négociation aura lieu le 21 juin prochain.

## **6. Interventions des membres**

Un membre mentionne que le centre de services scolaire refuse d'accorder un courriel « csdecou » aux nouveaux organismes de participation des parents.

## **7. Fermeture de la séance**

### **7.1. Levée de la séance**

La séance est levée à 21h56.