- **35 heures/semaine**
- **Horaire de 8h à 16h**
- **Salaire de 23,12 $ à 28,31 $ de l'heure**

Agent(e) de bureau – Organisation scolaire

Centre d'éducation des adultes – Le Phénix

VOTRE RÔLE

En collaboration avec la technicienne en organisation scolaire, collaborer à l'entrée des élèves et à la création des groupes. Il y a des entrées toutes les deux semaines.

- Préparer et assurer le suivi des dossiers;
- Tenir à jour tous les fichiers de suivis et faire preuve d'initiative afin de proposer des modes de fonctionnement novateurs;
- Organiser, diriger et contrôler les travaux exécutés dans son secteur.

VOTRE PROFIL

- DEP dans une spécialité appropriée ou diplôme de 5e année du secondaire ou une attestation d'études dont l'équivalence en reconnue;
- Détenir 6 années d'expérience pertinente;
- Avoir une bonne maîtrise de la langue française, tant parlée qu'écrite;
- Être capable d'utiliser adéquatement les logiciels Word et Excel;
- Avoir des connaissances pratiques ou de l'intérêt pour tout autre logiciel de bureautique ou de gestion, tels Jade, Tosca et Horaire Web El;
- Faire preuve de tact dans ses rapports avec la clientèle;
- Avoir de l'aisance et être capable de faire face à des imprévues et assurer un suivi immédiat;
- Avoir la capacité de travailler sous pression;
- Avoir la capacité de travailler en équipe;
- Avoir de la facilité à extraire des données et produire des statistiques claires.

VOS AVANTAGES

- 20 jours de vacances payées;
- 18 jours de congés fériés offert, dont 2 semaines pour le congé des fêtes;
- Lieu d'emploi situé en plein cœur de Sainte-Foy et à proximité de différents services;
- Régime de retraite, assurances collectives et avantages sociaux concurrentiels;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille;
- Formation et développement des compétences offerts;
- Équipe humaine et dynamique où prône la collaboration et le plaisir !

VOS CONDITIONS

- Poste régulier à temps plein;
- Horaire de 8h à 16h du lundi au vendredi;
- Entrée en fonction immédiate;
- Salaire de 23,12$ à 28,31$ l'heure selon les qualifications.

POSTULEZ ICI

Abonnez-vous à notre alerte-emploi

POUR EN SAVOIR PLUS SUR NOTRE ORGANISATION !

*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Centre de services scolaire des Découvreurs
Québec