



ÊTRE
DÉCOUVREURS

OFFRE D'EMPLOI

Secrétaire d'école

École de Rochebelle, pavillon Gilles-Vigneault

- Horaire de 8 h 30 à 16 h 30
- Poste régulier à temps plein
- Salaire de 22,18 \$ à 24,13 \$ de l'heure

VOTRE RÔLE

Au pavillon Gilles-Vigneault, vous effectuerez des communications téléphoniques de renseignement d'ordre général avec les parents, concernant notamment la fréquentation scolaire. Vous aurez à réaliser des travaux de compilation, de vérification et d'inscription. Vous réaliserez les appels pour les remplacements et saisirez les paies de certains membres du personnel. Vous effectuerez le classement de dossiers et de documents.



VOTRE PROFIL

- DEP dans une spécialité appropriée ou diplôme de 5^e année du secondaire ou une attestation d'études dont l'équivalence en reconnue;
- Être capable d'utiliser adéquatement les logiciels Word et Excel;
- Avoir de l'aisance dans ses rapports avec le public;
- Avoir des habiletés sur le plan relationnel;
- Avoir la capacité de travail en équipe;
- Avoir la capacité de travailler au service à la clientèle et d'être sollicité fréquemment;
- Faire preuve d'une bonne capacité d'organisation et d'adaptation.

Les candidats devront avoir réussi des tests au niveau du français ainsi qu'en lien avec les logiciels Word et Excel.



VOS AVANTAGES

- 4 semaines de vacances payées par année;
- 18 jours de congés fériés offert, dont 2 semaines pour les vacances de Noël;
- Régime de retraite, assurances collectives et avantages sociaux concurrentiels;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille;
- Formation et développement des compétences offerts;
- Équipe humaine et dynamique où prône la collaboration et le plaisir !



VOS CONDITIONS

- Poste régulier à temps plein;
- 35 heures par semaine;
- Horaire de 8 h 30 à 16 h 30;
- Entrée en fonction immédiate;
- Salaire de 22,18\$ à 24,13\$ l'heure selon les qualifications et l'expérience.

POSTULEZ ICI



Abonnez-vous à notre alerte-emploi



*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Centre de services scolaire des Découvreurs

