- **Salaire de 24,21 $ à 32,32 $ de l'heure**
- **Poste régulier de 35 heures par semaine**
- **Horaire de 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi**

OFFRE D'EMPLOI

Technicien(ne) en informatique

Service des technologies de l'information, Centre administratif

VOTRE RÔLE

Programmer ou modifier des applications maison, assurer la gestion de réseaux, effectuer les dépannages les plus complexes auprès des utilisateurs de l'informatique et assister les analystes dans la conception et l'élaboration de systèmes.

- Apporter un support téléphonique de première ligne;
- Se déplacer dans les établissements pour effectuer du support;
- Programmer ou modifier des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels;
- Tester des logiciels et des programmes et au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils soient compatibles avec les systèmes existants;
- Gérer des réseaux;
- Des projets spécifiques peuvent également lui être confiés.

VOTRE PROFIL

Être titulaire d'un DEC en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emploi ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

- Avoir des connaissances avancées du système d'exploitation Windows 10 ainsi que la suite Office 365;
- Avoir des connaissances techniques des produits de la compagnie Apple (ordinateurs et tablettes);
- Avoir un très grand sens de la planification;
- Posséder des aptitudes pour la communication;
- Avoir le souci du service à la clientèle;
- Être capable de travailler en équipe;
- Avoir la capacité de reconnaître, de comprendre et de résoudre un problème en le décomposant en divers éléments, en évaluant les options et en trouvant des solutions;
- Avoir accès un véhicule automobile pour des déplacements fréquents dans les établissements.

VOS AVANTAGES

- 4 semaines de vacances payées par année;
- 18 jours de congés fériés offert, dont 2 semaines pour les vacances de Noël;
- Horaire de jour favorisant un équilibre travail – vie personnelle;
- Régime de retraite, assurances collectives et avantages sociaux concurrentiels;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille;
- Formation et développement des compétences offerts.

VOS CONDITIONS

- Poste régulier de 35 heures par semaine;
- Horaire de 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi;
- Salaire de 24,21 $ à 32,32 $ de l'heure;
- Entrée en fonction immédiate.

POSTULEZ ICI

Abonnez-vous à notre alerte-emploi

POUR EN SAVOIR PLUS SUR NOTRE ORGANISATION !

*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Centre de services scolaire des Découvreurs
Québec