



ÊTRE
DÉCOUVREURS

OFFRE D'EMPLOI

Agent(e) de bureau – Classe I

Centre de formation professionnelle Maurice-Barbeau

- Poste régulier de 35 heures/semaine
- Horaire de 8 h à 16 h
- Salaire de 22,36 \$ à 25,00 \$ de l'heure

VOTRE RÔLE

- Assurer le service d'accueil au comptoir, répondre aux communications téléphoniques et aux courriels;
- Assurer le service à la clientèle et tenir à jour les dossiers et registres concernant l'admission et l'inscription des élèves;
- Communiquer avec la clientèle, le personnel et les organismes extérieurs sur des questions relevant de sa compétence (délais, normes et règlements);
- Faire les réservations des divers locaux selon les modalités convenues et tenir à jour les registres inhérents aux réservations;
- Prendre des rendez-vous pour le personnel de la direction;
- Procéder à l'émission de relevé de compte pour les élèves;
- Donner un support à l'organisation scolaire (vérification et collaboration dans les dossiers des élèves actifs, communiquer avec des gens de l'intérieur ou de l'extérieur du CSS afin de clarifier ou rectifier la teneur de certaines pièces et transmettre les décisions prises par la direction);
- Collaborer au classement et à l'archivage des dossiers des élèves.



VOTRE PROFIL

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles dans une spécialité appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Faire preuve d'autonomie et posséder une bonne capacité d'analyse;
- Avoir de l'aisance dans ses rapports avec la clientèle, particulièrement pour le transfert d'information;
- Avoir la capacité de travailler sous pression et avec des échéanciers serrés;
- Faire preuve de rigueur et de minutie dans l'exécution du travail;
- Avoir une bonne capacité à travailler en équipe et faire preuve d'habiletés relationnelles.



VOS CONDITIONS

- Poste régulier à temps plein (35h/semaine);
- Horaire de 8 h à 16 h;
- Entrée en fonction dès que possible;
- Salaire de 22,36 \$ à 25,00 \$ l'heure selon les qualifications et l'expérience.



VOS AVANTAGES

- 4 semaines de vacances payées par année;
- 18 jours de congés fériés offert, dont 2 semaines pour les vacances de Noël;
- Lieu de travail situé en plein coeur de Sainte-Foy;
- Régime de retraite, assurances collectives et avantages sociaux concurrentiels;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille;
- Formation et développement des compétences offerts;
- Équipe humaine et dynamique où prône la collaboration et le plaisir !

POSTULEZ ICI



Abonnez-vous
à notre alerte-emploi



*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.



Centre
de services scolaire
des Découvreurs

Québec