



ÊTRE
DÉCOUVREURS

OFFRE D'EMPLOI

Contremaître d'entretien spécialisé
Service des ressources matérielles
Centre administratif

- Poste régulier à temps plein
- Salaire de 60 864 \$ à 81 150 \$ (annuel)
- Entrée en fonction dès que possible

VOTRE RÔLE

Gérer les activités techniques, administratives et manuelles reliées à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes visant l'entretien des biens et équipements du Centre de services scolaire (CSS). Gérer le personnel et les activités d'entretien curatif et préventif des installations du CSS effectuées par une équipe d'ouvriers qualifiés, notamment dans les domaines suivants : l'électricité, la plomberie, la menuiserie, la peinture, la mécanique et la conservation de l'énergie. Offrir, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de conseiller auprès des gestionnaires du CSS pour favoriser la gestion optimale des services de l'entretien.

POUR PLUS DE DÉTAILS : [CLIQUEZ ICI](#)



VOTRE PROFIL

- Détenir un certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe à l'emploi ainsi que 5 années d'expérience pertinente.
- Exercer un leadership mobilisateur et d'expertise;
- Démontrer un sens de l'organisation et faire preuve d'un bon jugement;
- Avoir une connaissance générale des différents métiers de la construction et une connaissance approfondie des règles de santé et de sécurité au travail;
- Avoir une bonne connaissance des règles sur la sécurité dans les édifices publics;
- Démontrer des aptitudes pour le travail d'équipe et la collaboration avec les partenaires;
- Entretenir de bonnes relations et avoir une approche client impeccable;
- Posséder une bonne capacité d'adaptation face au changement et une saine gestion du stress dans les situations difficiles.



VOS AVANTAGES

- 30 jours de vacances annuelles après un an de service continu;
- 18 jours chômés et payés par année scolaire, incluant la période des fêtes;
- Régime de retraite à prestations déterminées (RRPE);
- Régime d'assurances collectives;
- Lieu d'emploi situé en plein cœur de Sainte-Foy et à proximité de différents services;
- Stationnement disponible et à moindre coût;
- Programme d'intégration en emploi pour les nouveaux cadres;
- Programme de développement des compétences et de formation continue;
- Programme de santé et mieux-être pour vous et votre famille!



VOS CONDITIONS

- Poste régulier à temps plein
- Lieu de travail: 945 avenue Wolfe (secteur Sainte-Foy);
- Salaire annuel de 60 864 \$ à 81 150 \$;
- Horaire de travail : Faire preuve de souplesse afin d'être présent(e) pendant les heures de travail du personnel sous sa responsabilité.

POSTULEZ ICI



Abonnez-vous à notre alerte-emploi



*Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Le Centre de services scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

