



Comité de parents du centre de services scolaire des découvreurs 2021-2022

Le 13 octobre 2021, 19h30, vidéoconférence Zoom

Procès-verbal de la 1^{re} rencontre

Étaient présents (en gras)

<u>REPRÉSENTANT/REPRÉSENTANTE</u>	<u>ÉCOLE</u>	<u>SUBSTITUT/SUBSTITUTE</u>
M. Alexandre Pettigrew	École Saint-Michel	
Mme Clémence Morin	École L'Abrisseau	Mme Aude Bourdon
Mme Cindy Marcoux	École du Campanile	
M. Denis Royer	École Des Coeurs-Vaillants	Mme Virginie Guilbert-Couture
Mme Geneviève Charest	École L'Étincelle/Trois-Saisons	Mme Reine Victoire Kamyap
M. Aurélien Dupuy	École Primevères/Jouvence	
M. Ghassen Mahfoudhi	École Marguerite-d'Youville	
Mme Isabelle Langlois	EHDA	
Mme Isabelle St-Pierre	École Les Sources	
Mme Vivianne Blanchette-Dimeko	École Le Ruisselet	
M. Martin Corbeil	École Des Pionniers	M. Pierre-Luc Arbours
M. Martin Trudel	École Des Hauts-Clochers	M. Guillaume Picard
M. Heti Kaffel	Polyvalente de L'Ancienne-Lorette	
Mme Nathalie Simard	École Madeleine-Bergeron	
	École Notre-Dame-de-Foy	
M. Samuel Delvaux	École Filteau	Caroline Robert
M. Samuel Lafleur-Careau	École Fernand-Seguin	
M. Sébastien Boucher	École Sainte-Geneviève	Mme Émilie Fournier
M. Sébastien Pomerleau	École Saint-Mathieu	M. Jean Tittley
M. Stéphane Lapierre	Collège des Compagnons	M. Christian Lavoie
Mme Julie Veillette	École secondaire De Rochebelle	
Mme Syltiane Goulet	École Saint-Louis-de-France/Saint-Yves	M. Jérôme Lavoie
Mme Marilyn Lemay	École Les Bocages	Mme Valérie Savard
M. Christian Pleau	Directeur général	
M. Éric Beaupré	Directeur des services éducatifs	
M. Jean Vaillancourt	Remplaçant substitut École Les Bocages	

Agit à titre de rédactrice de procès-verbal : Mme Audrey Descroisselles.

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

M. Sébastien Pomerleau souhaite la bienvenue aux membres du comité de parents et constate qu'il y a quorum.

1.2. Présentation des membres

M. Sébastien Pomerleau invite les membres à se présenter à tour de rôle.

1.3. Adoption de l'ordre du jour du 13 octobre 2021

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture

- 1.1. Mot de bienvenue
- 1.2. Présentation des membres
- 1.3. Adoption de l'ordre du jour du 13 octobre 2021
- 1.4. Adoption des procès-verbaux du 14 avril 2021 et du 12 mai 2021
- 1.5. Dépôt et suivi du compte-rendu du 10 juin 2021

2. Interventions du public

3. Élections et nominations

- 3.1. Procédure d'élection
- 3.2. Élections des officiers du comité de parents
- 3.3. Élection du représentant du comité de parents au comité consultatif de transport
- 3.4. Élection des délégués du comité de parents à la FCPQ
- 3.5. Désignation des membres EHDAA

4. Consultation et information du centre de services scolaire

- 4.1. Consultation sur la politique sur le passage de l'enseignement primaire au secondaire et du passage du 1^{er} au 2^e cycle au secondaire -Présentation
- 4.2. Information du directeur général

5. Affaires pour prise de décision

- 5.1. Règles de régie interne
- 5.2. Planification stratégique
- 5.3. Calendrier des réunions du comité de parents

6. Rapports des représentants et des comités

- 6.1. Présidence
- 6.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS
- 6.3. Représentante du comité consultatif des services aux EHDAA
- 6.5. Autres représentants et comité

7. Rôle du représentant au comité de parents – Discussion

8. Interventions des membres

9. Fermeture de la séance

- 9.1. Prochaine réunion – 10 novembre 2021
- 9.2. Levée de la séance

Il est proposé par Mme Clémence Morin appuyée par M. Ghassen Mahfoudhi d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

Adopté à l'unanimité

1.4. Adoption et suivis des procès-verbaux du 14 avril 2021 et du 12 mai 2021

Aucun commentaire n'est soulevé concernant les procès-verbaux du 14 avril 2021 et du 12 mai 2021.

Il est proposé par M. Alexandre Pettigrew appuyé par M. Samuel Careau-Lafleur d'adopter les procès-verbaux du 14 avril 2021 et du 12 mai 2021 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

1.5. Dépôt et suivi du compte-rendu du 10 juin 2021

Aucun commentaire n'est soulevé concernant le compte-rendu de la rencontre du 10 juin dernier.

Celui-ci est donc adopté tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

2. Interventions du public

Aucun membre du public n'est présent à la rencontre.

3. Élections et nominations

3.1. Procédure d'élection

M. Sébastien Pomerleau présente la procédure d'élection proposée et intégrée dans les règles de régie interne.

Il a été convenu de prendre les manifestations d'intention de tous les postes avant le début des élections officielles.

Sur proposition de M. Sébastien Pomerleau appuyé par Mme Clémence Morin, il est résolu à l'unanimité que M. Christian Pleau et M. Martin Corbeil agissent respectivement à titre de président d'élection et de secrétaire d'élection et, s'il y a un vote, qu'ils agissent également comme scrutateurs.

M. Martin Corbeil renonce à son droit de vote étant donné qu'il agira à titre de secrétaire d'élection.

Adopté à l'unanimité

3.2. Élection des officiers du comité de parents

Le président d'élection présente le rôle de chacun des postes à pourvoir. Il informe également que :

- quatre postes sont à pourvoir, soit un président, un vice-président, un responsable du secrétariat et des communications aux membres ainsi qu'un trésorier;
- tous les représentants au comité de parents sont éligibles;
- le mandat de chacun de ces postes est d'un an.

3.2.1. Le président d'élection ouvre la période de mise en candidature pour les postes à combler

Président/e

M. Martin Trudel propose M. Sébastien Pomerleau.

Le président d'élection demande si la personne proposée accepte sa candidature.

M. Sébastien Pomerleau accepte.

Le président d'élection déclare M. Sébastien Pomerleau élu par acclamation au poste de président.

Vice-président/e

Mme Isabelle Langlois propose Mme Nathalie Simard.

M. Stéphane Lapierre propose M. Martin Trudel.

Le président d'élection demande si Mme Nathalie Simard accepte sa candidature.

Mme Nathalie Simard refuse.

Le président d'élection demande si M. Martin Trudel accepte sa candidature.

M. Martin Trudel accepte.

Le président d'élection déclare Martin Trudel élu par acclamation au poste de vice-président.

Responsable du secrétariat et des communications

M. Samuel Lafleur-Careau manifeste son intérêt pour reprendre son rôle en tant que responsable du secrétariat et des communications.

Le président d'élection demande si M. Samuel Lafleur-Careau accepte sa candidature.

M. Samuel Lafleur-Careau accepte.

Le président d'élection déclare M. Samuel Lafleur-Careau élu par acclamation au poste de responsable du secrétariat et des communications aux membres.

Trésorier/ère

Mme Nathalie Simard se propose pour le poste.

Mme Clémence Morin se propose pour le poste.

Mme Nathalie Simard retire sa candidature.

Le président d'élection demande si Mme Clémence Morin accepte sa candidature.

Mme Clémence Morin accepte.

Le président d'élection déclare Mme Clémence Morin élue par acclamation au poste de trésorière.

3.3. Élection du représentant du comité de parents au comité consultatif de transport

M. Alexandre Pettigrew se propose.

Puisqu'aucun autre membre ne manifeste leur intérêt pour ce poste, M. Sébastien Pomerleau déclare M. Alexandre Pettigrew élu par acclamation au poste de représentant du comité de parents au comité consultatif de transport.

3.4. Élection des délégués du comité de parents à la FCPQ

À la suite du processus d'élections, M. Sébastien Pomerleau déclare les parents suivants délégués du comité de parents à la FCPQ :

- Délégué 1 : Mme Clémence Morin;
- Délégué 2 : M. Martin Trudel.

3.5. Désignation des membres EHDAA

M. Sébastien Pomerleau présente la liste des membres parents du comité EHDAA, soit :

- Mme Marina Siffredi, école Saint-Michel;
- Mme Cindy Marcoux, école du Campanile;
- Mme Marie-Laurence Koissy, école Sainte-Geneviève;
- Mme Jessie Bastin Lefebvre, école de Rochebelle;
- Mme Josée Bédard, école des Haut-Clochers.

Il est proposé par M. Martin Corbeil appuyé par Mme Clémence Morin de nommer les personnes ci-dessus à titre de membres parents du comité EHDAA.

Adopté à l'unanimité

4. Consultation et information du centre de services scolaire

4.1. Consultation sur la politique sur le passage de l'enseignement primaire au secondaire et du passage du 1^{er} au 2^e cycle au secondaire – Présentation

M. Éric Beaupré présente la politique sur le passage de l'enseignement primaire au secondaire et du passage du 1^{er} au 2^e cycle au secondaire pour information seulement et questions des parents. Ce point fera l'objet d'une discussion officielle lors d'une prochaine rencontre.

4.2. Information du directeur général

M. Christian Pleau débute par parler de certains éléments sanitaires. Sur une bonne note, les taux de COVID-19 sont très bas cette année. Au moment de la rencontre, une seule classe est fermée dû à la COVID-19, pour un total de 4 cas sur les 8 000 élèves au primaire. Cela permet, entre autres, aux

enseignants et aux équipes-écoles de se concentrer davantage sur le tutorat et sur la récupération des enfants qui ont pris du retard.

Une lettre de la part de M. Pleau a été transmise concernant les tests rapides qui ont été déployés cette semaine dans les écoles. Ce sont des tests de contrôle, c'est-à-dire qu'à la suite du test positif, l'élève doit être isolé et doit se rendre dans un centre de dépistage officiel pour se faire retester afin de s'assurer du résultat hors de tout doute. Il s'agit simplement d'une mesure de prévention supplémentaire. Le seul bémol, c'est l'utilisation du personnel scolaire qui est passable surchargé présentement. Chaque test prend entre 30 et 45 minutes du temps du personnel. Des volontaires ont été trouvés dans la majorité des écoles afin d'effectuer les tests.

Concernant les détecteurs de CO₂, M. Pleau mentionne qu'un feuillet créé par le Ministère a été transmis aux parents à titre informatif afin de donner des balises sur la façon de fonctionner. Mme Aubin sera présente lors de la prochaine rencontre pour expliquer tous les tenants et aboutissants des tests de qualité de l'air dans les écoles. Par contre, M. Pleau mentionne que l'ensemble des classes aura son détecteur de qualité de l'air.

M. Christian Pleau indique que concernant le plomb dans l'eau, Mme Aubin fera le point sur le sujet lors de la prochaine rencontre. Cependant, M. Pleau précise par contre qu'environ 200 interventions ont eu lieu dans les derniers mois à ce sujet (remplacement de robinets, remplacement de buvettes, remplacement de valves, d'installation de filtres, distribution de bouteilles, points d'eau non conformes condamnés, etc.) qui a permis de régler environ 30 % des points non conformes.

M. Christian Pleau termine en mentionnant quelques priorités, soit les agrandissements d'écoles dont trois au primaire sont accordés et deux autres seront déposés au Conseil d'administration pour les prochaines années afin de prévoir les enjeux de clientèles à venir. L'implantation des maternelles 4 ans fait également partie des priorités. M. Pleau fera le point régulièrement à ce sujet.

5. Affaires pour prise de décision

5.1. Règles de régie interne

M. Sébastien Pomerleau présente les règles de régie interne. Quelques modifications ont été apportées et ont été surlignées en jaune, dont des précisions sur la durée des mandats et l'ajout de règles de procédure d'élection ont été ajoutées. Concernant les interventions du public, la durée a été ajustée. Et le changement principal est au niveau de la composition du comité exécutif. Il est proposé d'ajouter le délégué 1 à la FCPQ à celui-ci.

Il est mentionné qu'il y aura des changements éventuels sur la procédure d'élection au conseil d'administration au point 3.1 et 3.2 et de ne pas en tenir compte de ces éléments pour l'instant.

Il est proposé par Mme Clémence Morin appuyée par M. Alexandre Pettigrew d'adopter les règles de régie interne telles que présentées, en incluant les modifications.

Adopté à l'unanimité

5.2. Planification stratégique

M. Sébastien Pomerleau présente la mission et les orientations proposées de la planification stratégique entamée au printemps passé. Le comité de parents a voulu amorcer la planification stratégique afin d'orienter ses actions. Des orientations ont donc été établies. Un comité s'est réuni à deux reprises. Comme il n'y avait pas quorum à la rencontre de juin dernier, les orientations n'ont pu être adoptées.

M. Sébastien Pomerleau présente et explique les différents axes. Les étapes à venir sont d'élaborer les moyens à mettre en place afin de pouvoir réaliser les différents éléments. En plus de membres du comité exécutif, M. Pomerleau invite les membres intéressés à se manifester afin de siéger sur le comité.

Mme Cindy Marcoux se propose afin de siéger sur le comité. Celle-ci est nommée à cet effet.

Il est proposé par M. Martin Trudel appuyé par Mme Cindy Marcoux d'adopter les orientations proposées du plan stratégique tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

5.3. Calendrier des réunions du comité de parents

M. Sébastien Pomerleau présente le calendrier des réunions du comité de parents.

Il est mentionné que le 10 novembre pose un conflit d'horaire. Il est donc proposé de décaler la rencontre le 17 novembre.

Il est également mentionné que le 15 juin pose un conflit d'horaire. Il est donc proposé de devancer la rencontre le 9 juin.

Il est proposé par M. Samuel Lafleur-Careau appuyé par M. Martin Corbeil d'adopter le calendrier des réunions du comité de parents avec les modifications discutées.

Adopté à l'unanimité

6. Rapports des représentants et des comités

6.1. Président

M. Sébastien Pomerleau indique que les membres ont reçu le guide du représentant qui se veut un outil qui explique en quoi consiste le rôle du comité de parents. Le sujet sera abordé au point 7.

M. Sébastien Pomerleau présente l'outil de communications utilisé par les membres du comité de parents et les présidents, soit Discord.

M. Sébastien indique que le gouvernement a lancé en consultation le projet de règlements concernant les renseignements que doit contenir le rapport annuel d'un conseil d'établissements. Les membres sont donc invités à le consulter.

M. Sébastien Pomerleau mentionne qu'à la prochaine rencontre, le comité parlera des principes de la politique relative aux contributions financières. Les membres sont invités à consulter la politique existante.

M. Sébastien Pomerleau désire informer les membres qu'au cours des derniers mois, beaucoup de demandes des médias ont été reçues sur différents sujets. Or, ces demandes sont souvent reçues en cours de journée pour la journée-même. Puisqu'il travaille durant le jour, il est difficile pour lui de prendre connaissance de ces demandes et se libérer. De plus, lors de l'élaboration des orientations stratégiques, il a été décidé que le comité de parents ne prioriserait pas la représentation politique.

M. Sébastien Pomerleau mentionne que la Ville de Québec fait un appel de projets pour son programme de soutien à la mobilisation. Les écoles sont invitées à soumettre des demandes de financement pour des projets en matière de sécurité routière et il est également mentionné que les membres peuvent faire appel à l'OPP, le cas échéant.

M. Pomerleau indique que la Chaire de recherche du Canada sur les pratiques parentales et les trajectoires scolaires et vocationnelles (UL) recherche des parents impliqués dans le milieu scolaire afin de connaître les motifs derrière leur implication. L'invitation est donc lancée aux membres. Le lien est disponible sur la page Facebook du comité de parents.

Finalement, M. Pomerleau invite les membres à transmettre leurs questionnements sur le fonctionnement des écoles et autre afin de créer un sondage accessible à tous.

6.2. Parents d'élève au conseil d'administration du CSS

M. Stéphane Lapierre mentionne que le secteur des *Communications* a créé un bulletin pour la population résumant les activités du conseil d'administration qui est partagé aux membres.

M. Lapierre indique qu'il a été question lors de la dernière rencontre du lancement en consultation de la politique du passage du primaire vers le secondaire, du lancement en consultation de la liste des écoles et leur aire de desserte, d'une dérogation sur les règles d'approvisionnement et de modifications au budget des conseils d'établissement.

6.3. Représentante du comité consultatif des services aux EHDAA

Mme Isabelle Langlois mentionne que le comité s'est réuni le 15 septembre dernier. Neuf parents ont reconduit leur mandat et cinq nouveaux se joindront aux membres. Lors de la dernière rencontre, il a été question de l'état des inscriptions dans les classes spécialisées en adaptation scolaire et le financement des écoles à mandats régionaux. Durant la prochaine année, il est mentionné que quelques rencontres se feront en présentiel dans certaines écoles spécialisées afin de les faire connaître aux membres.

6.4. Délégués à la FCPQ

M. Stéphane Lapierre mentionne qu'il n'y a pas de nouvelles informations concernant la FCPQ.

6.5. Autres représentants et comités

Aucun représentant n'a d'intervention.

7. Rôle du représentant au comité de parents – Discussion

Il est proposé par M. Sébastien Pomerleau appuyé par M. Martin Corbeil de reporter le point à la prochaine rencontre.

Adopté à l'unanimité

8. Interventions des membres

Une première intervention concerne l'utilisation des micro-ondes aux services de garde. Ce point sera ajouté au sondage.

Une deuxième intervention vise à obtenir des précisions sur la proposition de désinstitutionalisation du secteur autisme à l'école Saint-Michel.

9. Fermeture de la séance

9.1. Prochaine réunion – 17 novembre 2021

M. Sébastien Pomerleau confirme que la prochaine réunion aura lieu le 17 novembre prochain.

9.2. Levée de la séance

La séance est levée à 22h30.