

Le membre représentant le personnel se porte candidat par la transmission de ce document, au directeur général à l'adresse [secgen@csdecou.qc.ca](mailto:secgen@csdecou.qc.ca) **au plus tard le 2 mai 2022<sup>1</sup>**, et ce, en vertu des prescriptions du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires* (RLRQ c. 1-13.3, art. 455.2).

### SECTION 1 — IDENTIFICATION DU CANDIDAT

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Adresse du domicile : \_\_\_\_\_

Ville et code postal : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

### SECTION 2 — IDENTIFICATION DU POSTE POUR LEQUEL LA CANDIDATURE EST DÉPOSÉE

- Membre du personnel professionnel siégeant à ce titre sur le Conseil d'établissement de l'école  
(*veuillez indiquer le nom de l'école*) : \_\_\_\_\_
- Directeur d'établissement (*veuillez indiquer le nom de l'école*) : \_\_\_\_\_

### SECTION 3 — PRÉSENTATION DU CANDIDAT ET MOTIFS DE LA CANDIDATURE

Merci d'exposer vos motifs au soutien de votre candidature que vous devez joindre à la présente mise en candidature :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>1</sup> Le 2 mai étant le premier jour ouvrable suivant la date limite (dimanche 1<sup>er</sup> mai) de dépôt des mises en candidature prescrite par le *Règlement sur la désignation des membres des conseils d'administration des centres de services scolaires*.



- 3) Je possède les qualités et conditions requises à l'article 143 de la *Loi sur l'instruction publique* (RLRQ c. I-13.3), à l'article 4 du *Règlement sur la désignation de membres des conseils d'administration des centres de services scolaires* (RLRQ c. 1-13.3, art. 455.2) et à l'avis de désignation des membres représentant le personnel;
- 4) Je déclare soumettre ma candidature comme membre représentant le personnel au sein du Conseil d'administration du Centre de services scolaire des Découvreurs.

---

Signature du candidat

---

Date

## SECTION 5 — ACCEPTATION DE LA DÉCLARATION DE CANDIDATURE

Ce formulaire de mise en candidature a été reçu le : \_\_\_\_\_;

Ce formulaire de mise en candidature est conforme et complet.

---

Mélanie Charest, Avocate  
Directrice du Service du secrétariat général et  
des communications

---

Date