



Comité de parents
Centre de services scolaire
des Découvreurs

Comité de parents du centre de services scolaire des découvreurs 2020-2021

Le 11 novembre 2020, 19h30, vidéoconférence Zoom

Procès-verbal de la 3^e rencontre

Étaient présents (en gras)

DÉLÉGUÉ

M. Alexandre Pettigrew
M. Aurélien Dupuy
Mme Caroline Robert
Mme Céline Moïse
Mme Geneviève Charest
M. Ghassen Mahfoudhi
M. Guillaume Picard
Mme Isabelle Langlois
Mme Isabelle St-Pierre
M. Jean-Hubert Smith-Lacroix
Mme Kadiatou Diallo
Mme Marie-Christine Nolet
Mme Marie-Claire Aubrey
M. Martin Corbeil
M. Mathieu Barbeau
Mme Nathalie Simard
M. Papa Demba Ballé Ndiaye
M. René Boudreau
M. Samuel Lafleur-Careau
M. Sébastien Boucher
M. Sébastien Pomerleau
M. Stéphane Lapierre
Mme Tina Fournier Ouellet

ÉCOLE

École Saint-Michel
École Primevères/Jouvence
École Filteau
École L'Abrisseau
École L'Étincelle/Trois-Saisons
École Marguerite-d'Youville
École Des Hauts-Clochers
EHDAA
École Les Sources
École Des Coeurs-Vaillants
École Le Ruisselet
École du Campanile
École Saint-Louis-de-France/Saint-Yves
École Des Pionniers
Polyvalente de l'Ancienne-Lorette
École Madeleine-Bergeron
École Notre-Dame-de-Foy
École De Rochebelle
École Fernand-Seguin
École Sainte-Geneviève
École Saint-Mathieu
Collège des Compagnons
École Les Bocages

SUBSTITUT

Mme Dominique Doré
Mme Josée Boudreault
Mme Catherine Gagnon
Mme Reine Victoire
M. Guillaume Turgeon

Mme Karine Briand

Mme Ariane Robert

Mme Syltiane Goulet
Mme Marie-Hélène Fontaine
Mme Véronique Imbeault

Mme Marise Fortin
Mme Émilie Fournier
M. Jean Tittley
M. Christian Lavoie

M. Christian Pleau Directeur général
M. Éric Beaupré Directeur des services éducatifs

Agit à titre de rédactrice de procès-verbal : Mme Audrey Descroisselles.

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

M. Stéphane Lapierre souhaite la bienvenue aux membres du comité de parents.

1.2. Ouverture de la séance et vérification du quorum

La séance est officiellement ouverte et M. Stéphane Lapierre constate qu'il y a quorum.

1.3. Adoption de l'ordre du jour

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture

- 1.1. Mot de bienvenue
 - 1.2. Ouverture de la séance et vérification du quorum
 - 1.3. Adoption de l'ordre du jour
 - 1.4. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 14 octobre 2020
 - 1.5. Interventions du public
-

2. Élections et nominations

- 2.1. Démission à la présidence
 - 2.2. Postes en élection à combler
-

3. Informations du centre de services scolaire

- 3.1. Présentation des différentes directions du CSS des Découvreurs (suite)
 - 3.1.1. Services éducatifs
- 3.2. Questions au directeur général
 - 3.2.1. Budget des CÉ
 - 3.2.2. Plomb dans l'eau : Échéancier remplacement
 - 3.2.3. Récupération des enfants
 - 3.2.4. Éclairage de la périphérie des écoles en fin de journée
- 3.3. Informations du directeur général

4. Décisions

- 4.1. Calendrier scolaire 2020-2021 (3 JP ajoutées)
-

5. Lancement de consultations

- 5.1. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles
 - 5.2. Cadre d'organisation des services éducatifs
 - 5.3. Critère d'inscription des élèves
 - 5.4. Liste des écoles, des centres et aires de dessertes
-

6. Informations

- 6.1. Du président
 - 6.1.1. Formation du comité logo du comité
 - 6.2. Des parents-administrateurs
 - 6.3. Des délégués à la FCPQ
 - 6.4. De la représentante du comité EHDAA
-

7. Interventions des membres

8. Levée de la séance

Il est proposé par M. Stéphane Lapierre que le point 4.2 devienne le point 6.1.1. Le changement a été appliqué au tableau ci-dessus.

Il est proposé par M. Stéphane Lapierre appuyé par M. Ghassen Mahfoudhi d'adopter l'ordre du jour tel que proposé, incluant la modification proposée.

Adopté à l'unanimité

1.4. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 14 octobre 2020

M. Sébastien Pomerleau demande qu'à la page 3, au point 3.2, le libellé *conseil d'administration* soit remplacé par *centre de services scolaire*.

Il est proposé par M. Samuel Lafleur-Careau appuyé par M. Ghassen Mahfoudhi d'adopter le procès-verbal du 14 octobre 2020 tel que présenté, incluant les corrections mentionnées ci-dessus.

Adopté à l'unanimité

1.5. Interventions du public

Aucun membre du public n'est présent à la rencontre.

2. Élections et nominations

2.1. Démission à la présidence

M. Stéphane Lapierre mentionne qu'il a été élu au poste de président du conseil d'administration du centre de services scolaire, ce qui pourrait éventuellement amener des situations délicates avec le poste de président du comité de parents. Plusieurs personnes ont été consultées à ce sujet. Il désire donc remettre sa démission au poste de président du conseil de parents.

M. Jean-Hubert Smith-Lacroix mentionne qu'il fait parti des gens ayant été consulté et tient à dire qu'il a grandement apprécié la démarche et la réflexion. Bien qu'il pense que ce soit la bonne décision, M. Smith-Lacroix souhaite souligner le travail ainsi que l'implication de M. Stéphane Lapierre.

2.2. Postes en élection à combler

Sur proposition dûment appuyé, il est résolu à l'unanimité que M. Christian Pleau agisse à titre de président d'élection.

Le président d'élection ouvre la période de mise en candidature pour le poste de président.

- M. Stéphane Lapierre propose la candidature de M. Sébastien Pomerleau.
- Le président d'élection demande si la personne proposée accepte sa candidature.
- M. Sébastien Pomerleau accepte.
- Le président d'élection déclare M. Sébastien Pomerleau élu par acclamation au poste de président.

Le président d'élection ouvre la période de mise en candidature pour le poste de trésorier.

- M. Samuel Lafleur-Careau propose la candidature de M. Stéphane Lapierre.
- Le président d'élection demande si la personne proposée accepte sa candidature.
- M. Stéphane Lapierre accepte.
- Le président d'élection déclare M. Stéphane Lapierre élu par acclamation au poste de trésorier.

M. Pomerleau remercie M. Lapierre pour ses nombreuses années à titre de président du comité de parents et assume la présidence pour le reste de la rencontre.

3. Informations du centre de services scolaire

3.1. Présentation des différentes directions du CSS des Découvreurs (suite)

3.1.1. Services éducatifs

M. Éric Beaupré présente le rôle et les services offerts dans le secteur des services éducatifs.

3.2. Questions au directeur général

3.2.1. Budget des conseils d'établissement

M. Christian Pleau mentionne que la Loi sur l'instruction publique prévoit que le centre de services scolaire donne une allocation pour le fonctionnement des conseils d'établissements, ce qui veut dire que le conseil d'établissement assure son fonctionnement. Cependant, les frais de secrétariat ne devraient pas être pris en charge dans le budget. Afin d'être impeccable vis-à-vis l'interprétation de la Fédération des comités de parents du Québec, une option serait de procéder en demandant aux centres de services scolaire une légère diminution de l'allocation pour le fonctionnement qui pourrait être redonné à l'école qui pourrait fournir les ressources de secrétariat.

3.2.2. Plomb dans l'eau : échéancier remplacement

M. Christian Pleau signale que les résultats ont été dévoilés il y a une semaine et demie à peine. Le mandat qui était demandé par le ministre aux centres de services scolaire était de procéder, avant le 31 octobre, aux analyses de l'ensemble des écoles primaires et d'en divulguer les résultats. Le processus ne s'arrête cependant pas là, il faut maintenant déterminer dans les prochaines étapes (remplacement des robinetteries ou des tuyauteries, pose de filtres, etc.) avant de lancer l'échéancier des travaux. Des discussions avec le Ministère ont présentement lieu à cet effet. Cependant, dès qu'un test tombe, les gestes nécessaires sont posés afin de sécuriser le système ou de le condamner.

Le même exercice pour les écoles secondaires sera mis en branle.

Plusieurs parents mentionnent avoir des préoccupations concernant le plomb dans l'eau ainsi que sur les installations en général pour la santé et la sécurité des enfants. M. Christian Pleau propose d'inviter Mme Aubin, directrice des ressources matérielles, lors du prochain comité de parents afin d'éclaircir les questionnements des parents et d'expliquer les étapes à venir.

3.2.3. Récupération des enfants

M. Christian Pleau indique que pour faciliter et accélérer la récupération des enfants, l'application HopHop a été déployée partiellement dans les centres de services de garde. Quelques services de garde (6 sur 20 environ) en font présentement l'essai. D'autres s'ajouteront dans les prochaines semaines/prochains mois. Afin d'avoir une efficacité optimale, il faudrait que tous les parents puissent l'utiliser de façon à uniformiser la récupération. Quelques contraintes ont été observées au niveau de l'équipement et des ressources humaines par contre.

Dans un contexte où les déplacements à l'intérieur des écoles sont limités, la récupération des objets perdus et la gestion des attroupements de parents près de la porte lors des grands froids sont des enjeux. Une table de tous les techniciens et techniciennes en services de garde a lieu le lendemain et la question leurs a été soumise. La réponse de cette table sera transmise au comité de parents.

3.2.4. Éclairage de la périphérie des écoles en fin de journée

Habituellement, une tournée annuelle des établissements est effectuée à l'automne afin de valider les éclairages extérieurs. Cette année, cette tournée a été retardée de quelques jours. Celle-ci est présentement débutée.

3.2.5. Qualité de l'air

M. Christian Pleau mentionne qu'ils sont présentement en attente de directives claires des ministères de la Santé et des Services sociaux et de l'Éducation concernant la qualité de l'air et l'aération en classe.

En temps de pandémie, les routines d'aération déjà en place dans les écoles ne seraient pas suffisantes selon des spécialistes. Il faudrait donc augmenter la cadence. Cependant, en période hivernale, des enjeux de chauffage seraient à prendre en considération.

Mme Aubin pourra davantage répondre aux questions à ce sujet lors du prochain comité de parents.

3.3. Autres informations du DG

M. Christian Pleau indique que ce qui a meublé les derniers mois est la mise en place du conseil d'administration. Beaucoup de travail a été fait en amont afin de mettre en place les encadrements pour être fonctionnel. M. Pleau annonce officiellement que le conseil d'administration a accepté d'appuyer les projets d'agrandissement et la demande de construction d'une nouvelle école. Il s'agit de sept écoles où une demande d'agrandissement a été formulée qui permettront d'accueillir des maternelles 4 ans, mais aussi d'accueillir des prévisions de clientèles à la hausse dans les prochaines années. La construction de la nouvelle école sera dans le secteur Le Gendre.

M. Christian Pleau mentionne que le calendrier a été amendé pour une deuxième fois. Le fait de vouloir donner un peu de **répit** aux enseignants a causé tout un émoi dans le milieu de l'éducation. Les services de garde sont préoccupés en ce moment d'avoir à absorber une surcharge de travail alors qu'ils sont aussi passablement essoufflés.

a mis en forme : Surlignage

M. Pleau indique qu'il faut être vigilant sur ces enjeux et que tous doivent travailler ensemble pour le bien-être des enfants. Il est important de travailler avec les gens des services de garde aussi. M. Pleau mentionne qu'il est tout à l'honneur des enseignants et des équipes écoles pour la nouvelle proposition de calendrier, car ils ont eu une attention particulière pour les services de garde dans les choix effectués.

Concernant la gestion de la pandémie, M. Pleau mentionne qu'à tous les jours il y a des classes qui sont isolées et d'autres qui reviennent en formation. En ce moment, on parle d'une quinzaine d'écoles touchées qui comprend les trois centres de formation. Les opérations se poursuivent tout de même.

Sur les besoins d'effectifs, M. Pleau indique que le site *Je réponds présent*, qui a été initié par le ministre, commence à donner des résultats. Des dizaines d'entrevues ont été passées et du nouveau personnel viendra en renfort au niveau des services de garde.

M. Pleau mentionne qu'une réunion concernant le tramway devait avoir lieu vendredi dernier avec le bureau de projet et celle-ci a été annulée.

Concernant les examens du Ministère, M. Pleau indique avoir reçu le calendrier des examens pour l'été prochain.

4. Décisions

4.1. Calendrier scolaire 2020-2021 (3 JP ajoutées)

M. Éric Beaupré présente la deuxième version du calendrier scolaire amendé en lien avec l'ajout de journées pédagogiques au primaire et au secondaire. Il est proposé que les trois nouvelles journées pédagogiques soit choisies par chacune des écoles, sauf une pour le secondaire qui serait le 22 janvier 2021.

Aucune objection n'a été manifestée pour l'adoption des ajustements au calendrier scolaire. Ainsi, il est proposé de donner un avis favorable au conseil d'administration.

Adopté à l'unanimité

5. LANCEMENT DE CONSULTATIONS

M. Sébastien Pomerleau ouvre la discussion sur le lancement de consultations. Seul le comité de parents sera consulté à ce niveau.

5.1. Plan triennal de répartition et de destination des immeubles

M. Christian Pleau présente le plan triennal de répartition et de destination des immeubles.

5.2. Cadre d'organisation des services éducatifs

M. Éric Beaupré présente le cadre d'organisation des services éducatifs. La forme a été modifiée et le contenu se limite à ce qui est prévu par la loi.

5.3. Critère d'inscription des élèves

M. Éric Beaupré présente les critères d'inscription des élèves. La forme a été modifiée, mais le contenu demeure le même.

5.4. Liste des écoles, des centres et aires de dessertes

M. Christian Pleau présente la liste des écoles, des centres et des aires de dessertes. Aucun changement n'est proposé.

6. Informations

6.1. Du président

Il n'y a pas d'information pour ce point.

6.1.1. Formation du comité logo du comité

M. Sébastien Pomerleau demande aux membres de désigner des volontaires afin de former un comité pour créer un nouveau logo.

Mme Marie-Christine Nolet se désigne volontaire pour faire partie du comité ainsi que M. Sébastien Pomerleau et M. Ghassen Mahfoudhi.

6.2. Des parents-administrateurs

M. Stéphane Lapierre mentionne que la rencontre du conseil d'administration est publique et hybride. Lors de la dernière rencontre, le conseil d'administration a statué sur la délégation des pouvoirs et a pris connaissance des documents de consultation du point 5.

6.3. Des délégués à la FCPQ

M. Stéphane Lapierre mentionne que chaque lundi, 20h00, la FCPQ organise un webinaire public.

La FCPQ offre plusieurs formations en webinaire. Les membres du comité de parents peuvent se faire rembourser les frais de formation encourus pour ces formations qui sont au coût de 25\$.

6.4. De la représentante du comité EHDAA

Mme Isabelle Langlois indique que le comité EHDAA s'est réuni pour la première fois et qu'ils ont accueillis les nouveaux nominés ainsi qu'une nouvelle présidente, Mme Isabelle Tremblay. Également, il avait été question dans la dernière année de faire une conférence sur l'épuisement parental qui sera reportée en version virtuelle.

7. Interventions des membres

M. Stéphane Lapierre mentionne qu'au niveau des conférences, les membres ne se sont pas penchés à savoir si des conférences devaient avoir lieu. M. Lapierre indique qu'au niveau de la direction de son école, Mme Sonia Lupien, directrice du centre du stress, organise des conférences notamment au niveau du personnel enseignant pour le stress durant la période pandémie. Il est proposé d'entrer en contact avec elle concernant une offre de services parentale en format webinaire. Mme Tina Fournier Ouellet signale, qu'après l'avoir vu en conférence, Mme Sonia Lupien est excellente et très adaptée à son public et ajoute qu'il s'agit d'une belle initiative d'aller de l'avant avec la proposition de M. Lapierre. M. Sébastien Pomerleau demande aux membres s'ils sont en accord pour lancer les démarches et aucune objection n'a été manifestée.

M. Aurélien Dupuy indique qu'il serait très important d'inviter la directrice des ressources matérielles au prochain comité. M. Sébastien Pomerleau confirme qu'une demande officielle sera effectuée à ce niveau.

M. Guillaume Picard mentionne que concernant le plomb dans l'eau, il serait requis, afin d'éviter la perte de temps, que le centre de services scolaire fasse pression auprès des municipalités afin qu'elles puissent confirmer ou infirmer que ce pourrait être à leur niveau ou non. Mme Isabelle St-Pierre mentionne que le conseil municipal se réunit la semaine prochaine et qu'il y a une période de questions. Mme St-Pierre questionne s'il n'y a pas une démarche qui ne pourrait pas être effectuée au nom du comité de parents. M. Aurélien Dupuy assure qu'il appuie M. Picard et Mme St-Pierre dans leur intervention et voudrait avoir des réponses plus claires aux questions des parents au niveau du plomb dans l'eau au niveau du centre de services scolaire ainsi qu'au niveau municipal. Il est proposé de faire une résolution au nom du comité de parent au conseil municipal à ce sujet.

M. Stéphane Lapierre indique qu'il fera des démarches auprès de M. Pleau et Mme Aubin pour confirmer leur relation avec les municipalités afin de ne pas faire de politique qui pourrait nuire à l'administratif et à la démarche déjà entamée. M. Sébastien Pomerleau demande aux membres s'ils sont en accord avec la demande de M. Lapierre avant de décider de la suite des actions à faire concernant le dossier du plomb dans l'eau. Les membres sont d'accord.

8. Levée de la séance

Il est proposé par M. Jean-Hubert Smith-Lacroix appuyé par Mme Isabelle St-Pierre de lever la séance à 22h25.

Adoptée à l'unanimité