



Comité de parents
Centre de services scolaire
des Découvreurs

Comité de parents du centre de services scolaire des découvreurs 2020-2021

Le 14 octobre 2020, 19h30, vidéoconférence Zoom

Procès-verbal de la 2^e rencontre

Étaient présents (en gras)

DÉLÉGUÉ

M. Alexandre Pettigrew
M. Aurélien Dupuy
Mme Caroline Robert
Mme Céline Moïse
Mme Geneviève Charest
M. Ghassen Mahfoudhi
M. Guillaume Picard
Mme Isabelle Langlois
Mme Isabelle St-Pierre
M. Jean-Hubert Smith-Lacroix
Mme Kadiatou Diallo
Mme Marie-Christine Nolet
Mme Marie-Claire Aubrey
M. Martin Corbeil
M. Mathieu Barbeau
Mme Nathalie Simard
M. Papa Demba Ballé Ndiaye
M. René Boudreau
M. Samuel Lafleur-Careau
M. Sébastien Boucher
M. Sébastien Pomerleau
M. Stéphane Lapierre
Mme Tina Fournier Ouellet

ÉCOLE

École Saint-Michel
École Primevères/Jouvence
École Filteau
École L'Abrisseau
École L'Étincelle/Trois-Saisons
École Marguerite-d'Youville
École Des Hauts-Clochers
EHDA
École Les Sources
École Des Coeurs-Vaillants
École Le Ruisselet
École du Campanile
École Saint-Louis-de-France/Saint-Yves
École Des Pionniers
Polyvalente de l'Ancienne-Lorette
École Madeleine-Bergeron
École Notre-Dame-de-Foy
École De Rochebelle
École Fernand-Seguin
École Sainte-Geneviève
École Saint-Mathieu
Collège des Compagnons
École Les Bocages

SUBSTITUT

Mme Dominique Doré
Mme Josée Boudreault
Mme Catherine Gagnon

Mme Karine Briand

Mme Ariane Robert

Mme Syltiane Goulet
Mme Marie-Hélène Fontaine
Mme Véronique Imbeault

Mme Marise Fortin
Mme Émilie Fournier
M. Jean Tittley
M. Christian Lavoie

M. Christian Pleau Directeur général
Mme Mélanie Charest Secrétaire générale
Mme Julie Aubin Directrice des ressources matérielles
Mme Marie-Pierre Lamarche Directrice des ressources humaines
Mme Josée Cloutier Directrice des technologies
M. Guillaume Métivier Directeur des ressources financières et du transport scolaire

Agit à titre de rédactrice de procès-verbal : Mme Audrey Descroisselles.

1. OUVERTURE

1.1. Mot de bienvenue

M. Stéphane Lapierre souhaite la bienvenue aux membres du comité de parents.

1.2. Ouverture de la séance et vérification du quorum

La séance est officiellement ouverte et M. Stéphane Lapierre constate qu'il y a quorum.

1.3. Adoption de l'ordre du jour

PROJET D'ORDRE DU JOUR

1. Ouverture

- 1.1. Mot de bienvenue
- 1.2. Ouverture de la séance et vérification du quorum
- 1.3. Adoption de l'ordre du jour
- 1.4. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 30 septembre 2020
- 1.5. Interventions du public

2. Consultations et informations du centre de services scolaire

- 2.1. Informations du directeur général
- 2.2. Présentation des différentes directions du CSS des Découvreurs
- 2.3. Questions au directeur général
 - 2.3.1. Nombre enfants et temps moyen d'attente à la maison
 - 2.3.2. Cueillette des enfants au service de garde
 - 2.3.3. CE par Microsoft Teams
 - 2.3.4. Utilisation du numérique
 - 2.3.5. Annulation du premier bulletin et la réussite des élèves

3. Décisions

- 3.1. Calendriers scolaires 2021-2022 et 2022-2023
- 3.2. Budget 2020-2021 du comité de parents

4. Élections et nominations

- 4.1. Nomination des parents membres du comité EHDAA

5. Informations

- 5.1. Du président
- 5.2. Des parents-administrateurs
- 5.3. Des délégués à la FCPQ

6. Interventions des membres

7. Levée de la séance

Il est suggéré par M. Jean-Hubert Smith-Lacroix d'ajouter un sous-point à l'ordre du jour dans la catégorie 2.3. concernant l'annulation du premier bulletin et la réussite des élèves.

Il est proposé par Mme Isabelle St-Pierre appuyée par M. Samuel Careau-Lafleur d'adopter l'ordre du jour tel que proposé incluant l'ajout de la question proposée.

Adopté à l'unanimité

1.4. Adoption et suivi du procès-verbal de la réunion du 30 septembre 2020

Concernant le procès-verbal, il a été mentionné que le terme « commissions scolaires » devait être modifié par « centre de services scolaire » dans l'ensemble du document. Aussi, le nom de M. Jean-Hubert Smith-Lacroix doit être corrigé à la page 7.

Il est proposé par M. Alexandre Pettigrew appuyé par M. Ghassen Mahfoudhi d'adopter le procès-verbal du 30 septembre 2020 tel que présenté, incluant les corrections mentionnées ci-dessus.

Adopté à l'unanimité

1.5. Interventions du public

Aucun membre du public n'est présent à la rencontre.

2. Consultations et informations du centre de services scolaire

2.1. Informations du directeur général

M. Christian Pleau mentionne que depuis la dernière rencontre, la ville de Québec est passé en zone rouge, ce qui n'est pas banal au niveau des écoles considérant le port du masque ainsi que les efforts déployés pour constituer le nouveau conseil d'administration. Le conseil d'administration a déjà commencé à se pencher sur les enjeux touchant les prévisions clientèle, les préoccupations pour les maternelles 4 ans et les critères d'inscription des élèves entre autres. Ces sujets seront abordés lors de rencontres futures.

2.2. Présentation des différentes directions du CSS des Découvreurs

Chacun des directeurs/directrices du CSS présente le rôle et les services offerts de leur secteur respectif.

Concernant la présentation de la direction des technologies, plusieurs parents ont soulevé des préoccupations à l'égard de la sécurité de l'information.

Considérant le temps imparti et l'heure avancée, il est suggéré par M. Stéphane Lapierre et approuvé par M. Christian Pleau de reporter les deux dernières directions du CSS à une prochaine rencontre ainsi que de réinviter Mme Josée Cloutier, directrice des technologies, pour répondre à des questions supplémentaires.

2.3. Questions au directeur général

2.3.1. Nombre enfants et temps moyen d'attente à la maison

M. Christian Pleau mentionne qu'aucun enfant ne devrait être à la maison sans soutien pédagogique, à moins d'une absence fortuite de courte durée où les enseignants ont comme habitude de rattraper le temps perdu avec les élèves au retour. Lorsqu'une absence s'allonge, le soutien pédagogique doit s'intensifier selon les besoins des élèves.

M. Pleau mentionne également qu'en temps de COVID, des seuils minimaux sont à respecter au niveau du soutien des élèves lorsqu'il y a isolement à la maison d'un groupe précis.

Les parents qui vivent une absence prolongée sans soutien pédagogique, prévue ou non, sont invités à interpeller rapidement leur direction d'école afin de corriger la situation.

2.3.2. Cueillette des enfants au service de garde

M. Christian Pleau adresse que la sécurité routière autour des écoles n'est pas un phénomène nouveau.

Dans un premier temps, la Ville de Québec a produit sa *Stratégie de sécurité routière* dans laquelle le CSS a participé et déposé un mémoire déposé auprès de la Ville de Québec. Il s'agit évidemment de la responsabilité de la Ville, car ce sont des voies publiques, mais en tant que partenaires, nous pouvons tout de même tenter de les influencer et d'insister pour faire bouger les choses aux endroits considérés comme névralgiques. La Ville a notamment été interpellée au niveau de la délimitation des zones scolaires pour qu'elles soient plus étendues autour des écoles, de la signalisation piétonnière à certains endroits pas assez mis en valeur et des brigadiers scolaires pour leur offrir de l'aide pour évaluer la situation.

Dans un deuxième temps, M. Pleau indique que depuis un an que l'application HopHop a fait son apparition et que quelques services de garde ont commencé à l'utiliser pour assurer une meilleure fluidité de la circulation lors de la récupération des enfants. À ce moment, sur les vingt services de garde, six ont déployé cette application dans les derniers mois et cinq autres estiment vouloir aller de l'avant dans les prochains mois avec une application du genre. Il faut prendre en considération que pour qu'une telle application fonctionne pour l'école, il faut que tous les parents puissent s'en servir afin d'éviter la gestion de deux systèmes parallèles qui viennent parfois complexifier les opérations. Somme toute, les utilisateurs, autant les parents que les écoles semblent être satisfaits.

2.3.3. CE par Microsoft Teams

Le CSS recommande fortement aux CE d'utiliser les plateformes Microsoft et Google. Par contre, les CE sont autonomes et peuvent faire un autre choix selon les besoins des membres.

2.3.4. Utilisation du numérique

M. Christian Pleau mentionne que la recommandation du CSS est d'utiliser la suite Google, car au niveau de l'éducation, celle-ci est plus facile d'utilisation et une majorité d'enseignants l'utilisent. La plateforme Teams est aussi recommandée. Une fois les recommandations formulées et une fois assuré de la sécurité et des renseignements personnels protégés, l'enseignant conserve tout de même une certaine autonomie professionnelle pour effectuer un choix de technologies.

2.3.5. Annulation du premier bulletin et la réussite des élèves

M. Christian Pleau indique qu'il s'agit seulement d'une année de transition et que les examens du Ministère devraient avoir lieu.

3. Décisions

3.1. Calendriers scolaires 2021-2022 et 2022-2023

M. Stéphane Lapierre ouvre la discussion et la période de questions concernant les calendriers scolaires.

Pour le calendrier 2022-2023, M. Sébastien Pomerleau mentionne que le 23 décembre n'est pas férié, est qu'il y aura des ajustements à faire comme mettre le 6 janvier ouvrable. M. Christian Pleau indique le 23 décembre n'est pas normé. Par contre, une vérification devra être effectuée pour le 23 juin.

Il est proposé par Mme Isabelle St-Pierre appuyée par Mme Geneviève Charest d'adopter les calendriers scolaires 2021-2022 et 2022-2023 tels que présentés.

Adoptés à l'unanimité

3.2. Budget 2020-2021 du comité de parents

M. Sébastien Pomerleau présente les coûts réels pour 2019-2020 et le budget 2020-2021 du comité de parents.

Il est proposé par M. Alexandre Pettigrew appuyé par M. Stéphane Lapierre d'adopter le budget 2020-2021 tel que présenté.

Adopté à l'unanimité

4. Élections et nominations

4.1. Nomination des parents membres du comité EHDAA

M. Stéphane Lapierre présente le document sur la représentation des parents au comité EHDAA.

M. Lapierre mentionne qu'un élément pourrait être problématique, notamment que les postes sont pour une durée d'un an. Il serait préférable d'établir le poste pour deux ans comme pour le comité de parents afin d'assurer une certaine stabilité. Il faudra vérifier l'intérêt des membres EHDAA.

Il est proposé par Mme Nathalie Simard appuyé par Mme Isabelle St-Pierre de nommer, à titre de parents membres du comité EHDAA, les parents suivants :

- Mme Claudie St-Hilaire (Saint-Michel);
- Mme Isabelle Langlois (Madeleine-Bergeron);
- Mme Natalia Zagura (Saint-Mathieu);
- Mme Patricia Belisle (L'Étincelle/Trois-Saisons);

- Mme Ismaïla Baradji (Sainte-Geneviève);
- Mme Mélanie Couillard (De Rochebelle);
- Mme Élisabeth Déry (Des Compagnons);
- Mme Magaly Castillo (élèves intégrés au secondaire)
- Mme Isabelle Tremblay (élèves intégrés au secondaire);
- Mme Nathalie Gilbert (élèves intégrés au primaire);
- Mme Julie Drapeau (élèves intégrés au primaire);
- Mme Marina Velosa S. (élèves intégrés au primaire);
- Mme Geneviève Richer (élèves intégrés au primaire).

Adoptée à la majorité

5. Informations

5.1. Du président

Il n’y a pas d’information pour ce point.

5.2. Des parents-administrateurs

M. Sébastien Pomerleau présente les parents-administrateurs élus :

- Gouvernance, éthique et ressources humaines : Mme Claudie St-Hilaire;
- Ressources financières et matérielles : Mme Marie-Déneige Genest;
- Municipal, santé et services sociaux et affaires : Mme Émilie Fournier;
- Communautaire, sportif et culturel : Mme Cassandra Bui;
- Jeunes de 18 à 35 ans : Mme Patricia Bernard.

5.3. Des délégués à la FCPQ

Il n’y a pas d’information pour ce point.

6. Interventions des membres

M. Guillaume Picard demande comment est gérée la caisse dans les écoles considérant le vol d’identité chez Desjardins. M. Stéphane Lapierre suggère d’amener le sujet lors de la prochaine rencontre pour approfondir et prendre le temps de recenser les informations auprès la direction générale concernant l’impact de la fraude chez Desjardins par rapport aux caisses scolaires et quelles ont été les mesures mises en place par les écoles et les directions pour éviter ces pertes d’informations.

Mme Nathalie Simard indique qu’il lui a été mentionné qu’une possible fermeture des écoles serait prévue le 19 octobre prochain et demande si le comité a des informations à ce sujet. M. Stéphane Lapierre mentionne que la direction générale n’a pas de détails à ce niveau.

M. Martin Corbeil invite les parents à venir échanger sur la plateforme Discord.

7. Levée de la séance

Il est proposé par Mme Geneviève Charest appuyée par M. Guillaume Picard de lever la séance à 22h25.

Adoptée à l’unanimité